



PERJANJIAN KINERJA 2024
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.
Nama : **H. AHMAD MUHDOR, S.IP**
Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

Sidoarjo, 17 Januari 2024
Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
Pembina Utama Muda
196510121992021001



PERJANJIAN KINERJA 2024

DINAS PERIKANAN

KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Produksi Sub Sektor Perikanan Dan Kesejahteraan Pelaku Usaha Perikanan	Persentase Peningkatan Pendapatan Nelayan, Pembudidaya dan Pengolah	1,52 %
		Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya Air Payau	0,53 %
		Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	0,57 %
		Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya Air Tawar	3,30 %
		Nilai Tambah Produksi Hasil Olahan Perikanan Krupuk Udang	Rp. 62.000/Kg
		Nilai Tambah Produksi Hasil Olahan Perikanan Bandeng Asap	Rp.127.600/Kg

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Nilai SAKIP	81,00
		Nilai IPP	A- (4,08)
		Nilai SKM	Sangat Baik (95,00)

JUMLAH ANGGARAN 2024

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Rp. 5.856.109.278	
2	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Rp. 1.103.621.667	
3	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	Rp. 87.596.000	
4	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Rp. 119.554.800	
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 6.648.035.857	
JUMLAH		Rp. 13.814.917.602	

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

Sidoarjo, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,
Pit. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MTPembina Utama Muda
196510121992021001



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT, Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

**Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP
0

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

**Sidoarjo, 17 Januari 2024
Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT

Pembina Utama Muda
196510121992021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NUR AZIZAH, SH, MH.	Nama	Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
NIP	196808141992032008	NIP	196510121992021001
Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	SEKRETARIS	Jabatan	KEPALA DINAS PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja/Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terwujudnya Pelayanan Kesekretariatan Yang Prima	Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SAKIP	A
		Dimilikinya dokumen perencanaan, penganggaran data dan informasi PD	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang tindak lanjut	rekomendasi hasil evaluasi kinerja tindak lanjut tepat waktu
		Pengelolaan keuangan yang akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase penyajian laporan keuangan yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	90% penyajian laporan keuangan yang sesuai ketentuan dan tepat waktu
		Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SKM	Baik
		Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Penyerapan Anggaran	Jika Serapan Anggaran 85% sd 90%
		Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai IPP	Jika mendapatkan predikat penilaian Sangat Baik (4,01 sd 4,50)
		Penyajian informasi yang update dan akurat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah media informasi OPD yang telah di update dan akurat	Tersedia media website PD, Media Sosial, aplikasi layanan yang dikelola dan update dan akurat namun belum terintegrasi
		Layanan terfasilitasi baik sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase layanan yang telah dilengkapi dengan SOP yang terevaluasi dan ter update	70-90%SOP tersedia dan terevaluasi dan ter update
		Pengelolaan SDM Aparatur sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase pegawai yang telah menyusun dan mengimplementasikan SKP sesuai Permenpan 6 tahun 2022	100% pegawai telah menyusun dan mengimplementasikan SKP sesuai Permenpan 6 tahun 2022 tepat waktu sesuai ketentuan meski belum melakukan evaluasi dan tindak lanjut bersama dengan tim pengelola kinerja
		Aset terkelola sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Aset yang telah dilakukan pengamanan	85% Aset OPD telah dilakukan pengamanan aset baik secara administrasi, fisik maupun secara hukum, penyampaian laporan BMD tepat waktu
Perencanaan dan pelaporan kinerja OPD yang efektif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase dokumen perencanaan , evaluasi kinerja, dan pelaporan tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	90% dokumen perencanaan, evaluasi kinerja, dan pelaporan tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu		

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN

Target/Rencan Aksi Anda Belum Dikonfirmasi Atasan

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH. MH.
196808141992032008

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN

Target/Rencan Aksi Anda Belum Dikonfirmasi Atasan

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH. MH.
196808141992032008

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN

Target/Rencan Aksi Anda Belum Dikonfirmasi Atasan

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH. MH.
196808141992032008

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN

Target/Rencan Aksi Anda Belum Dikonfirmasi Atasan

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH, MH.
196808141992032008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**



DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHOIRI, S.AP, M.HP.	Nama	Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
NIP	196906061990031010	NIP	196510121992021001
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA	Jabatan	KEPALA DINAS PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha	Tersedianya jumlah produksi perikanan budidaya ikan air tawar dan air payau yang berkelanjutan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Produksi perikanan budidaya air tawar dan air payau yang berkelanjutan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
2	Ketersediaan Sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai	Tersedianya sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai bagi pembudidaya ikan yang merata guna meningkatkan perekonomian daerah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersedianya sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai bagi pembudidaya ikan yang merata guna meningkatkan perekonomian daerah	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
3	Penguatan Kelembagaan dan Pengembangan SDM Perikanan Berkelanjutan	Terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatnya pengetahuan serta ketrampilan budidaya ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Meningkatnya pembudidaya ikan yang diberdayakan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
4	Pendataan Tata Kelola Ikan	Tersedianya data statistik komoditi perikanan budidaya yang akurat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersedianya Data Statistik Komoditi Perikanan Budidaya Air Payau dan Air tawar	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
5	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan	Kegiatan Pengadaan barang dan jasa terlaksana dengan baik sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kegiatan Pengadaan barang dan jasa terlaksana dengan baik sesuai ketentuan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA DINAS PERIKANAN**
196510121992021001



Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 17 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA**
196906061990031010



CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA DINAS PERIKANAN**
196510121992021001



Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 17 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA**
196906061990031010



CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA DINAS PERIKANAN**
196510121992021001



Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 17 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA**
196906061990031010



CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA DINAS PERIKANAN**
196510121992021001

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 17 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA**
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA	Nama	Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
NIP	196610081999032002	NIP	196510121992021001
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas usaha perikanan	mengkoordinasi fasilitasi sarana dan prasana di depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	mengkoordinasi fasilitasi sarana dan prasana di depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya pengembangan sarpras dan fasilitas di depo ikan dan pasar ikan hias
2	Perluasan Kesempatan Lapangan Kerja/Jaringan Kemitraan	Meningkatkan kemampuan pengolah untuk mengembangkan olahan produk perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Meningkatkan kemampuan pengolah untuk mengembangkan olahan produk perikanan	Terlaksananya kegiatan sesuai target
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pengolahan Perikanan	meningkatkan keterampilan masyarakat khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan koordinasi pelatihan pengolahan hasil perikanan bagi pelaku pengolah dan pemasar pemula	terlaksananya pelatihan pengolahan hasil perikanan sebanyak 5 kegiatan
4	Terselenggaranya Fasilitasi pengolah dan pemasar	memberikan fasilitasi pembuatan SKAI bagi para pelaku pengolah dan pemasar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	memberikan fasilitasi pembuatan SKAI bagi para pelaku pengolah dan pemasar	terlaksananya fasilitasi pembuatan SKAI bagi para pelaku pengolah dan pemasar
5	Terlaksananya Promosi produk hasil perikanan	memberikan fasilitasi promosi produk hasil perikanan bagi para pelaku pengolah dan pemasar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Melaksanakan kegiatan promosi produk hasil perikanan bagi para pelaku pengolah dan pemasar	terlaksananya kegiatan promosi lebih dengan baik
6	Tercapainya Potensi Pasar Hasil Perikanan	melaksanakan pengembangan potensi dengan menyediakan fasilitasi penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pengembangan potensi dengan menyediakan fasilitasi penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias
7	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	melaksanakan koordinasi dengan petugas depo ikan dan pasar ikan hias terkait SOP retribusi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan koordinasi dengan petugas depo ikan dan pasar ikan hias terkait SOP retribusi	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias
8	Tersusunnya data statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Pendataan statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pendataan statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Kegiatan terselesaikan 100 %
9	Tersusunnya Kelengkapan administrasi Pengadaan Barang dan jasa	melaksanakan koordinasi dalam administrasi pengadaan barang dan jasa tahun 2024	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan koordinasi dalam administrasi pengadaan barang dan jasa tahun 2024	terlaksananya kegiatan dengan baik

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Sesuai Ekspektasi
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Sesuai Ekspektasi

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS PERIKANAN
196510121992021001

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS PERIKANAN
196510121992021001

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS PERIKANAN
196510121992021001

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS PERIKANAN
196510121992021001

Ir. DWIDJO PRAWITO, M.MT
196510121992021001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS AKUAKULTUR
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pi., MT	Nama	CHOIRI, S.AP, M.HP.
NIP	198006302002121004	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	ANALIS AKUAKULTUR	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN


No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Produksi Budidaya	Tersedianya jumlah produksi perikanan budidaya ikan air tawar dan air payau yang berkelanjutan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terfasilitasinya Pengajuan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dan Rekomendasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
2	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Tersedianya Kelengkapan Dokumen Administrasi Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya Terlaksana dengan Baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya administrasi kelengkapan dokumen Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
3	Perluasan Kesempatan Lapangan Kerja/Jaringan Kemitraan	Pembinaan dan Pendampingan Pelaku Usaha Perikanan Budidaya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Pelaku Usaha Perikanan Budidaya	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
4	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau	Terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatnya pengetahuan serta ketrampilan budidaya ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Peserta/ pembudidaya yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau menerima ilmu dan dapat menerapkan materi pelatihan yang diterima	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
5	Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatnya pengetahuan serta ketrampilan budidaya ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pembudidaya yang mengikuti kegiatan Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan terfasilitasi dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
6	Tersusunnya Data Statistik Komoditi Perikanan Budidaya	Tersedianya data statistik komoditi perikanan budidaya yang akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersedianya Data Statistik Komoditi Perikanan Budidaya Air Payau dan Air Tawar	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
7	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan terfasilitasi dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan kebutuhan pembudidayaan ikan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP. M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS AKUAKULTUR

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 ANALIS AKUAKULTUR
198006302002121004


DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pl., MT
198006302002121004

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP. M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS AKUAKULTUR

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 ANALIS AKUAKULTUR
198006302002121004


DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pl., MT
198006302002121004

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP. M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS AKUAKULTUR

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 ANALIS AKUAKULTUR
198006302002121004


DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pl., MT
198006302002121004

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP. M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS AKUAKULTUR

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 ANALIS AKUAKULTUR
198006302002121004

DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pl., MT
198006302002121004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PERENCANA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA	Nama	NUR AZIZAH, SH, MH.
NIP	198801062010012013	NIP	196808141992032008
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PERENCANA	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tersusunnya Perencanaan Kinerja dan Pelaporan OPD yang efektif	Perencanaan kinerja terencana,terlaksana,terevaluasi dan ditindaklanjuti melalui dialog kinerja sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	16 Dokumen
		Evaluasi dan Pelaporan kinerja OPD yang tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	8 Dokumen
		Tersusun dan terdokumentasinya laporan,kinerja, terpenuhi lengkap sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	11 Dokumen
2	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	32 orang/bulan
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA - SKPD	2 Dokumen
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sesuai dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Dokumen
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA - SKPD	2 Dokumen
		Peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	26 Dokumen
		Tersusunnya laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	25 Dokumen

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH, MH,
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PERENCANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:


PERENCANA
198801062010012013

SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA
198801062010012013

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH, MH,
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PERENCANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PERENCANA
198801062010012013

SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA
198801062010012013

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH, MH,
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PERENCANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:


PERENCANA
198801062010012013

SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA
198801062010012013

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 SEKRETARIS
196808141992032008

NUR AZIZAH, SH, MH,
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PERENCANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PERENCANA
198801062010012013

SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA
198801062010012013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP	Nama	NUR AZIZAH, SH, MH.
NIP	199210102015072001	NIP	196808141992032008
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan kepegawaian yang baik	Terlaksananya Pengelolaan SDM Aparatur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase kegiatan monitoring/evaluasi/pembinaan kinerja dan kedisiplinan pegawai yang dilaksanakan	3-4 kegiatan
		Menyelenggarakan rapat monitoring/evaluasi/pembinaan kinerja dan kedisiplinan pegawai			3-4 kegiatan
2	Terkelolanya aset sesuai ketentuan	Terlaksananya kegiatan pengelolaan aset yang menjadi kewenangan perangkat daerah sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah yang tersusun	tersusun tepat waktu dan dilaporkan dalam sistem Aset (SIM ASET)
		Pendataan Barang Milik Daerah atau Aset baru di tahun N			tersusun dan dilaporkan dalam SIM ASET
3	Terlaksananya Pengelolaan Ketatausahaan yang tertib	Terlaksananya pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai survey kepuasan masyarakat	85-94
		Menyiapkan laporan hasil survey kepuasan masyarakat			tersusunnya laporan SKM tepat waktu
4	Terlaksananya kegiatan pelayanan umum	Terlaksananya publikasi, pelayanan dan tindak lanjut pengaduan masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase informasi yang dipublikasikan kepada masyarakat melalui media sosial	12 Informasi
		Menyiapkan draft informasi/postingan yang akan dipublikasikan			12 informasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH.
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP.
199210102015072001

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.I.P., M.AP
199210102015072001

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGOLAH DATA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi	Nama	Dra. SILFIATI, M.M
NIP	197107262014072001	NIP	196806201996032005
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGOLAH DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Membantu pengelolaan SDI di perairan Sidoarjo dengan menyiapkan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penebaran Benih mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penebaran Benih dan Pemasangan Papan larangan	kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penebaran Benih dan Pemasangan Papan larangan dilaksanakan 2 kali dalam setahun
2	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan sumber daya ikan di perairan	Menyiapkan Kegiatan Pengawasan Pengelolaan Sumber Daya Ikan di Perairan mulai dari persiapan pelaksanaan kegiatan sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengawasan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Pelaksanaan Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Perairan Sidoarjo	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Perairan Sidoarjo dilaksanakan 4 kali dalam setahun
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Menyiapkan pelaksanaan dan monitoring evaluasi kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap sehingga diharapkan dapat memberikan pengertian dan pemahaman fungsi dan manfaat dari Pendidikan dan Pelatihan tersebut	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Pelaksanaan dan Monitoring Evaluasi Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap dan Kegiatan Monitoring Evaluasi Monitoring Evaluasi dilaksanakan 2 kali dalam setahun
4	Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Menyiapkan monitoring dan evaluasi hasil dari kegiatan fasilitasi pembinaan nelayan dan petambak garam yang diharapkan akan dapat memberikan pengertian dan pemahaman dari pembinaan tersebut kepada nelayan dan petambak garam	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil dari kegiatan Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Kegiatan monitoring dan evaluasi hasil dari kegiatan Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam dilaksanakan 2 kali dalam setahun

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Menghargai setiap orang, Suka menolong orang lain dan membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, -Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Cepat menyesuaikan diri, memiliki inovasi dan bertindak proaktif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan Terbuka dalam bekerja sama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGOLAH DATA
197107262014072001

HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi
197107262014072001

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:


PENGOLAH DATA
197107262014072001

HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi
197107262014072001

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGOLAH DATA
197107262014072001

HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi
197107262014072001

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGOLAH DATA
197107262014072001

HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi
197107262014072001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RINA YULIANI, A.Md	Nama	OKKY ANDRIANI, S.I.P., M.AP
NIP	199602022019032013	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kompetensi	Meningkatnya Pengetahuan dan Ketrampilan di Bidang Teknologi informasi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Presentase Jumlah Sertifikat yang diperoleh melalui webinar/seminar/diklat	Mengikuti 2 webinar/seminar/diklat dan mendapatkan 2 sertifikat
2	Terwujudnya Kedisiplinan Pegawai ASN/Non ASN	Tersusunnya Laporan Presensi Pegawai	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan Pengelolaan Presensi Pegawai Sebagai Wujud Pedisiplinan Pegawai	1 Laporan Pengelolaan Presensi Pegawai
3	Tersusunnya administrasi pengelolaan Aset yang tertib	Pelaporan BMD yang sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan BMD yang disusun sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	4 laporan
		RKBU Tepat Waktu dan sesuai kebutuhan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Penyusunan RKBU Sesuai Ketentuan	90-100% Tersusunnya RKBU Sesuai Ketentuan dan Tepat waktu
4	Terkelolanya Arsip Dinas	Arsip dikelola dengan baik dan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Arsip yang dikelola	90-100% Arsip Terkelola
5	Terkelolanya Sistem Informasi Perangkat Daerah	Website dan Media Sosial Dinas yang update	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyajian informasi pada media elektronik	penyajian informasi pada media elektronik tepat waktu
6	Terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar	Semua surat masuk dan keluar terinput dalam aplikasi e buddy	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase surat masuk/keluar manual yang ditindaklanjuti ke dalam aplikasi e buddy	90-100% terpenuhi, tepat waktu, sesuai tanggal masuk surat
7	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan Baik

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
199602022019032013

RINA YULIANI, A.Md
199602022019032013

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
199602022019032013

RINA YULIANI, A.Md
199602022019032013

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
199602022019032013

RINA YULIANI, A.Md
199602022019032013

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
199602022019032013

RINA YULIANI, A.Md
199602022019032013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA KEGIATAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PRASTIWI DIA ROSITA	Nama	Dra. SILFIATI, M.M
NIP	198404092008012003	NIP	196806201996032005
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA KEGIATAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban pengelolaan sumber daya ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan	4
2	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan sumber daya ikan di perairan	Tersusunnya Laporan Pertanggung Jawaban pengawasan pengelolaan sumberdaya ikan di perairan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan	4
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban pendidikan dan pelatihan perikanan tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan	4
4	Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban pembinaan nelayan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan	4

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dan melakukan perbaikan tiada henti
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, dan disiplin
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya dan Suka menolong orang lain
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Bertindak proaktif dan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi dan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 PENGELOLA KEGIATAN
198404092008012003

PRASTIWI DIA ROSITA
198404092008012003

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA KEGIATAN
198404092008012003

PRASTIWI DIA ROSITA
198404092008012003

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:


PENGELOLA KEGIATAN
198404092008012003

PRASTIWI DIA ROSITA
198404092008012003

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA KEGIATAN
198404092008012003

PRASTIWI DIA ROSITA
198404092008012003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
BENDAHARA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE., MM	Nama	NUR AZIZAH, SH, MH.
NIP	198509052010012030	NIP	196808141992032008
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	BENDAHARA	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Penatausahaan Keuangan Akuntabel dan sesuai Ketentuan dan lengkap bukti dukungannya per bulan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Penatausahaan Keuangan sesuai ketentuan dan lengkap bukti dukungannya per bulan	Penatausahaan Keuangan sesuai ketentuan dan >90 % lengkap bukti dukungannya per bulan
		Pelaporan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pelaporan Keuangan Yang Tertib dan Tepat Waktu	>90 % Laporan tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	


Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH.
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
BENDAHARA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 BENDAHARA
198509052010012030

WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE., MM
198509052010012030

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	


Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH.
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
BENDAHARA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 BENDAHARA
198509052010012030

WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE., MM
198509052010012030

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH.
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
BENDAHARA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 BENDAHARA
198509052010012030

WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE., MM
198509052010012030

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH.
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BENDAHARA
198509052010012030

WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE., MM
198509052010012030



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WITARTI LISTYORINI	Nama	NUR AZIZAH, SH, MH.
NIP	196805271989112002	NIP	196808141992032008
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja/Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Tersusunnya Daftar Perhitungan Tunjangan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Daftar Perhitungan Tunjangan ASN terhitung dan tersusun lengkap dan sesuai dengan ketentuan	100 % Daftar Perhitungan Tunjangan ASN terhitung dan tersusun sesuai dengan bulan
		Tersusunnya laporan keuangan tahunan yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	Laporan keuangan tersusun pada Bulan Pebruari
		Payroll tunjangan pegawai ASN ter-upload	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Payroll Tunjangan yang ter-upload	Payroll Tunjangan berhasil ter-upload
		Tercatatnya rincian gaji pegawai pada kartu kuning	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Banyaknya Lembar Gaji/Kartu Kuning	Semua rincian gaji setiap pegawai tercatat pada kartu kuning
		Tersusunnya Daftar perhitungan Gaji yang sesuai bulannya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Daftar Perhitungan Gaji ASN terhitung dan tersusun lengkap dan sesuai dengan ketentuan	100 % Daftar Perhitungan Gaji ASN tersusun lengkap dan tepat waktu

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN
196805271989112002

WITARTI LISTYORINI
196805271989112002

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN
196805271989112002

WITARTI LISTYORINI
196805271989112002

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN
196805271989112002

WITARTI LISTYORINI
196805271989112002

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN
196805271989112002

WITARTI LISTYORINI
196805271989112002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA DATA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANDHIKA PUTRA PERMANA, S.Kel	Nama	Dra. SILFIATI, M.M
NIP	198504252015021001	NIP	196806201996032005
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Mempersiapkan dan melaksanakan monev pengelolaan Sumber Daya Ikan di Perairan Umum	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan monev Pengelolaan Sumber Daya Ikan di Perairan Umum yang terlaksana	2
2	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan sumber daya ikan di perairan	Mempersiapkan dan melaksanakan pengawasan sumber daya ikan di perairan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan pengawasan sumber daya ikan di perairan yang terlaksana	4
3	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Tangkap Yang Memadai	Mempersiapkan dan melaksanakan monev sarpras tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi sarpras tangkap	2
4	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan perikanan tangkap yang terlaksana	2
5	Tersusunnya Data Statistik Komoditi Perikanan Tangkap	Melaksanakan pendataan dan pengolahan statistik produksi perikanan tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen statistik perikanan tangkap	4
6	Tersusunnya Kelengkapan administrasi Pengadaan Barang dan jasa	Menyiapkan dokumen pengadaan barang dan jasa	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya dokumen pengadaan barang dan jasa	4

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Memahami dan memenuhi kebutuhan, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain dan membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, Terus berinovasi dan Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, Terbuka dalam bekerja sama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGELOLA DATA
198504252015021001

ANDHIKA PUTRA PERMANA, S.Kel
198504252015021001

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA
198504252015021001

ANDHIKA PUTRA PERMANA, S.Kel
198504252015021001

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGELOLA DATA
198504252015021001

ANDHIKA PUTRA PERMANA, S.Kel
198504252015021001

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKAMAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG PERIKAMAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI, M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGELOLA DATA
198504252015021001

ANDHIKA PUTRA PERMANA, S.Kel
198504252015021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANWAR SUBEKI	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
NIP	197110062007011011	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Kegiatan Kebersihan Kantor	1. Kantor beserta lingkungannya bersih dan nyaman	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Kantor beserta lingkungannya bersih dan nyaman	80 s.d 89 %
2	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan baik

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197110062007011011

ANWAR SUBEKI
197110062007011011

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197110062007011011

ANWAR SUBEKI
197110062007011011

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197110062007011011

ANWAR SUBEKI
197110062007011011

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197110062007011011

ANWAR SUBEKI
197110062007011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GATOT SUGIHARTO	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
NIP	196806062007011044	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN


No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tersusunnya administrasi pengelolaan Aset yang tertib	Pelaporan BMD yang sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan BMD yang disusun sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	4 Laporan
		Aplikasi sim BMD tercatat dengan baik dan benar setiap pengadaan , mutasi dan hibah			Baik
		Prosentase penghapusan BMD sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase penghapusan BMD sesuai dengan ketentuan	75-80 %
		Pencatatan dan pendataan barang atau aset BMD yang rusak berat			Baik
2	Terlaksananya Pengamanan Aset	Terpeliharanya aset dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan pelaksanaan pengamanan aset	1 Laporan
		Pencatatan, pengelolaan dan keamanan aset rapi dan benar			Baik
3	Terkelolanya Arsip Dinas	Arsip terkelola dengan baik dan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase arsip yang dikelola	90-100 % arsip terkelola
		Terkelolanya arsip dengan baik dan benar			Baik
4	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan baik
		Masukan sarana dan prasarana penunjang kegiatan dan pelayanan			Baik

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :


Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.JP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
196806062007011044


GATOT SUGIHARTO
196806062007011044

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :


Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.JP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
196806062007011044


GATOT SUGIHARTO
196806062007011044

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :


Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.JP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
196806062007011044


GATOT SUGIHARTO
196806062007011044

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :


Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.JP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
196806062007011044

GATOT SUGIHARTO
196806062007011044



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PETUGAS KEAMANAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARIYONO	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
NIP	197405132008011012	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Kegiatan Keamanan Kantor	Aset Dinas dalam keadaan aman	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Keamanan Aset Dinas	tingkat keamanan aset dinas 100%
2	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan baik

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN
197405132008011012

HARIYONO
197405132008011012

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN
197405132008011012

HARIYONO
197405132008011012

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN
197405132008011012

HARIYONO
197405132008011012

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN
197405132008011012

HARIYONO
197405132008011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUSIANTO	Nama	Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
NIP	196806032007011013	NIP	196610081999032002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Sesuai Ekspektasi
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Sesuai Ekspektasi



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Sesuai Ekspektasi
---	--	--

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN**
 196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
 196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **PRAMU KEBERSIHAN**
 196806032007011013


KUSIANTO
 196806032007011013


Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------


Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PRAMU KEBERSIHAN
196806032007011013



KUSIANTO
196806032007011013

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
196806032007011013



KUSIANTO
196806032007011013

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
196806032007011013

KUSIANTO
196806032007011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL	Nama	Dra. SILFIATI, M.M
NIP	197711172008011010	NIP	196806201996032005
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Terlaksananya monev sumber daya ikan di perairan umum	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah monev sumber daya ikan di perairan umum	2
2	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan sumber daya ikan di perairan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengawasan sumber daya ikan di perairan umum	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan pengelolaan dan pengawasan sumber daya ikan di perairan umum	4
3	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Tangkap Yang Memadai	1. Terlaksananya Monev prasarana penangkapan sesuai standar (baik dan layak pakai)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Monev prasarana penangkapan sesuai standar (baik dan layak pakai)	2
4	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Pendokumentasian Kegiatan Pelatihan Perikanan tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Kegiatan Pelatihan Perikanan Tangkap	2

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ramah, cekatan, dapat diandalkan dan selalu memperbaiki diri
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Selalu meningkatkan kompetensi diri dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya dan suka menolong orang lain
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan bertindak proaktif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI.M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:


PENGADMINISTRASI UMUM
197711172008011010


AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL
197711172008011010

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	


Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI.M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGADMINISTRASI UMUM
197711172008011010

AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL
197711172008011010

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI.M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:




PENGADMINISTRASI UMUM
197711172008011010


AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL
197711172008011010

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	


Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
196806201996032005

Dra. SILFIATI.M.M
196806201996032005

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGADMINISTRASI UMUM
197711172008011010

AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL
197711172008011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAIBIN	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
NIP	196908122007011026	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pemeliharaan Aset	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor sesuai SOP	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Pemeliharaan BMD sesuai SOP	1 Laporan Pemeliharaan BMD sesuai SOP
2	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan baik

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.IP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
196908122007011026

SAIBIN
196908122007011026

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.JP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:


TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
196908122007011026


SAIBIN
196908122007011026

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	


Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.JP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
196908122007011026


SAIBIN
196908122007011026

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	


Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
199210102015072001

OKKY ANDRIANI, S.JP., M.AP
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
196908122007011026

SAIBIN
196908122007011026



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SENA`IN	Nama	Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
NIP	197008082007011022	NIP	196610081999032002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Potensi Pasar Hasil Perikanan	membantu penyewaan stand depo pemasaran ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias lebih
2	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Sesuai Ekspektasi
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Sesuai Ekspektasi



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Sesuai Ekspektasi
---	--	--

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN**
 196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
 196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **PRAMU KEBERSIHAN**
 197008082007011022



SENA`IN
 197008082007011022

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
197008082007011022



SENA`IN
197008082007011022

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
197008082007011022



SENA`IN
197008082007011022

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
197008082007011022

SENA`IN
197008082007011022



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUMANAN	Nama	Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
NIP	196806202007011017	NIP	196610081999032002
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan

Tribunal 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Sesuai Ekspektasi
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Sesuai Ekspektasi

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:


PRAMU KEBERSIHAN
196806202007011017


SUMANAN
196806202007011017

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PRAMU KEBERSIHAN
196806202007011017

SUMANAN
196806202007011017

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:



ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196806202007011017

SUMANAN
196806202007011017

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:



ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196806202007011017

SUMANAN
196806202007011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi	Nama	CHOIRI, S.AP, M.HP.
NIP	199607272020122030	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Produksi Budidaya	Pengajuan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dan Rekomendasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan terfasilitasi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terfasilitasinya Pengajuan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dan Rekomendasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
2	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Kelengkapan dokumen administrasi Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya terlaksana dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya administrasi kelengkapan dokumen Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau	Terlaksananya kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Peserta/ pembudidaya yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau menerima ilmu dan dapat menerapkan materi pelatihan yang diterima	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
4	Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pembudidaya yang mengikuti kegiatan Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan terfasilitasi dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI.S.AP.M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN
199607272020122030

FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA. A.Md.Pi
199607272020122030

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI.S.AP.M.HP
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN
199607272020122030

FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi
199607272020122030

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI.S.AP.M.HP
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN
199607272020122030

FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA. A.Md.Pi
199607272020122030

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI.S.AP.M.HP
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN
199607272020122030

FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi
199607272020122030



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA KEGIATAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WARSIAMI	Nama	Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
NIP	196706071991032009	NIP	196610081999032002
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA KEGIATAN	Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN


No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas usaha perikanan	Terlaksananya Pengembangan Sarpras di Depo Pemasaran Ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya Pengembangan Sarpras di Depo Pemasaran Ikan	Sesuai Jadwal
2	Terselenggaranya Fasilitasi pengolah dan pemasar	Terselenggaranya Rekomendasi Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terselenggaranya Rekomendasi Surat Keterangan Asal Ikan (SKAI)	Sesuai Target
3	Terlaksananya Promosi produk hasil perikanan	Terlaksananya Kegiatan Bazar Produk Perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya Kegiatan Bazar Produk Perikanan	Sesuai Jadwal

Tribunal 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Sesuai Ekspektasi
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Sesuai Ekspektasi

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 PENGELOLA KEGIATAN
196706071991032009


WARSIAMI
196706071991032009

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA KEGIATAN
196706071991032009

WARSIAMI
196706071991032009

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN




Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENGELOLA KEGIATAN
196706071991032009


WARSIAMI
196706071991032009

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA KEGIATAN
196706071991032009

WARSIAMI
196706071991032009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GANDHI WIRA ARIPRAWIYANA, S. PI	Nama	CHOIRI, S.AP, M.HP.
NIP	198603102010011021	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Produksi Budidaya	Tercapainya Produksi Perikanan sesuai dengan target RPJMD dan peningkatan Ekonomi Masyarakat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Ketersediaan ikan hasil budidaya di Kabupaten Sidoarjo	ketersediaan ikan mencukupi kebutuhan
2	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Terlaksananya ketersediaan sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai bagi pembudidaya ikan yang merata guna meningkatkan perekonomian daerah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya ketersediaan sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai bagi pembudidaya ikan yang merata guna meningkatkan perekonomian daerah	Pembangunan Baik
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau	Kelompok pembudidaya mendapatkan pengetahuan dan ketrampilan berbudidaya dengan baik dan benar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kelompok pembudidaya mendapatkan pengetahuan dan ketrampilan berbudidaya dengan baik dan benar	Kelompok yang mendapat pelatihan sesuai target
4	Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Membantu terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatkan pengetahuan serta ketrampilan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Banyaknya Kelompok yang menerapkan hasil pelatihan	pembudidaya yang terfasilitasi sesuai target
5	Tersusunnya Data Statistik Komoditi Perikanan Budidaya	Membantu tersedianya data statistik perikanan budidaya yang akurat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Data Statistik budidaya dapat terpenuhi	Produksi meningkat baik
6	Tersusunnya Kelengkapan administrasi Pengadaan Barang dan jasa	Membantu Melaksanakan administrasi kelengkapan dokumen dan penyelesaian administrasi lainnya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terselenggarakannya dokumen Kontrak	Penyelesaian administrasi sesuai target

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA

Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP,
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:




PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN
198603102010011021

GANDHI WIRA ARI PRAWIYANA, S. Pi
198603102010011021

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP,
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN
198603102010011021

GANDHI WIRA ARI PRAWIYANA, S. Pi
198603102010011021

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP,
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN
198603102010011021

GANDHI WIRA ARI PRAWIYANA, S. Pi
198603102010011021

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP,
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN
198603102010011021

GANDHI WIRA ARI PRAWIYANA, S. Pi
198603102010011021



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASBUQIN	Nama	Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
NIP	197704152007011018	NIP	196610081999032002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi pasar ikan hias	terlaksananya SOP retribusi pasar ikan hias

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Sesuai Ekspektasi
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Sesuai Ekspektasi



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Sesuai Ekspektasi
---	--	--

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN**
 196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
 196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 **PRAMU KEBERSIHAN**
 197704152007011018



MASBUQIN
 197704152007011018

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
197704152007011018



MASBUQIN
197704152007011018

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
197704152007011018



MASBUQIN
197704152007011018

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	



7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PRAMU KEBERSIHAN
197704152007011018

MASBUQIN
197704152007011018



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA DATA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CYNTHIA MEI A.Md	Nama	CHOIRI, S.AP, M.HP.
NIP	199005172019032007	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya Ikan	Membantu tercapainya ikan hasil budidaya yang sehat dan bebas residu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	tercapainya sampel ikan yang sehat dan bebas dari residu	100% terpenuhi sesuai dengan waktu yang ditentukan
2	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Menyiapkan administrasi pencairan anggaran dan membuat laporan pertanggung jawaban spj belanja bidang produksi budidaya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersajinya data dan pelaporan spj belanja serta pengelolaan keuangan sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	100% terpenuhi sesuai dengan waktu yang ditentukan
3	Terselenggaranya Fasilitasi pembinaan Pokdakan dan monitoring kualitas air dilahan budidaya dan Lingkungan Budidaya	Membantu terlaksananya pelayanan Posikandu sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil pemeriksaan sampel air selesai dalam waktu 1 hari	100% terpenuhi sesuai dengan waktu yang ditentukan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA
199005172019032007

CYNTHIA MELA, Md
199005172019032007

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:


PENGELOLA DATA
199005172019032007


CYNTHIA MELA, Md
199005172019032007

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	Akuntable <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA DATA
199005172019032007

CYNTHIA MELA, Md
199005172019032007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SITI ROHANI	Nama	NUR AZIZAH, SH, MH.
NIP	196611271994032002	NIP	196808141992032008
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI PENERIMAAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja/Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Membuat Laporan Realisasi Penerimaan dan tersusunnya pelaporan keuangan berbasis Akrual	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Laporan Penerimaan akuntabel sesuai Target dan aturan yang berlaku	Pelaporan Penerimaan tepat waktu dan realisasi penerimaan PAD 100 %
		Terlaksananya penatausahaan penerimaan asli daerah sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran dengan tepat waktu dan benar	100% data penerimaan dan penyetoran terpenuhi dan tepat waktu

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 PENGADMINISTRASI PENERIMAAN
196611271994032002

SITI ROHANI
196611271994032002

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 PENGADMINISTRASI PENERIMAAN
196611271994032002

SITI ROHANI
196611271994032002

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGADMINISTRASI PENERIMAAN
196611271994032002

SITI ROHANI
196611271994032002

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196808141992032008

NURAZIZAH, SH, MH
196808141992032008

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN
196611271994032002

SITI ROHANI
196611271994032002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi	Nama	CHOIRI, S.AP, M.HP.
NIP	198905212020122014	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN


No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya Ikan	Membantu tercapainya ikan hasil budidaya yang sehat dan bebas residu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Sampel ikan sehat dan bebas dari residu	100% terpenuhi sesuai waktu yang ditentukan
2	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Melaksanakan administrasi kelengkapan dokumen Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya administrasi kelengkapan dokumen Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya	100% terpenuhi sesuai waktu yang ditentukan
3	Terselenggaranya Fasilitas pembinaan Pokdakan dan monitoring kualitas air dilahan budidaya dan Lingkungan Budidaya	Membantu terlaksananya pelayanan Posikandu sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil pemeriksaan sampel kualitas air untuk pengendalian budidaya	100% terpenuhi sesuai waktu yang ditentukan
4	Tersusunnya Kelengkapan administrasi Pengadaan Barang dan jasa	Melaksanakan administrasi kelengkapan dokumen pengadaan barang dan jasa bidang produksi budidaya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya administrasi kelengkapan dokumen pengadaan barang dan jasa bidang produksi budidaya	100% terpenuhi sesuai waktu yang ditentukan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA


 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN
198905212020122014

SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi
198905212020122014

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN
198905212020122014

SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi
198905212020122014

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN
198905212020122014

SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi
198905212020122014

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
196906061990031010

CHOIRI, S.AP, M.HP.
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN
198905212020122014

SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi
198905212020122014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi	Nama	Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
NIP	199702042020122019	NIP	196610081999032002
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA	Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas usaha perikanan	memfasilitasi sarana dan prasana di depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	pemeliharaan gedung kantor depo ikan	terlaksananya pemeliharaan gedung kantor depo ikan dengan baik
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pengolahan Perikanan	meningkatkan keterampilan masyarakat khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pelatihan pengolahan hasil perikanan bagi pelaku pengolah dan pemasar pemula	terlaksananya kegiatan pelatihan pengolahan hasil perikanan sebanyak 5 kegiatan
3	Terlaksananya Pengawasan mutu dan keamanan produk perikanan	Meningkatnya kualitas dan kuantitas produk yang dihasilkan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	terbitnya Laporan Hasil Uji Laboratorium	terlaksananya kegiatan pengawasan sebanyak 24 LHU
4	Tersedianya rekomendasi sertifikasi keamanan mutu produk perikanan	Tercapainya Keamanan mutu produk hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pelaku usaha yang mendapat sertifikat mutu	terlaksananya pemberian rekomendasi sertifikasi keamanan mutu produk perikanan sebanyak 4 pelaku usaha
5	Meningkatnya produksi, daya saing dan kualitas produk hasil perikanan	meningkatkan kemampuan pengolah untuk mengembangkan kualitas produk hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	terciptanya resep produk olahan hasil perikanan yang baru bagi pengolah pemula	terlaksananya peningkatan produksi, daya saing dan kualitas produk hasil perikanan sebanyak 2 menu olahan
6	Tersusunnya Data Statistik Konsumsi Ikan Per kapita	data angka konsumsi ikan per kapita yang valid di kabupaten sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pendataan dan pembuatan laporan data angka konsumsi ikan per kapita di kabupaten sidoarjo	terlaksananya pendataan dan pembuatan laporan data angka konsumsi ikan per kapita

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Sesuai Ekspektasi
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Sesuai Ekspektasi

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:



ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Ir. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA
199702042020122019

QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi
199702042020122019

Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:



ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Jr. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

Ditandatangani secara elektronik oleh:




PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA
199702042020122019


QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi
199702042020122019

Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN


 Ditandatangani secara elektronik oleh:


 ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Jr. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA
199702042020122019

QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi
199702042020122019

Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pihak Kedua,
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:



ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
196610081999032002

Jr. TITI NURANI ETIKAWATI, M.MA
196610081999032002

Sidoarjo, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA
199702042020122019

QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi
199702042020122019