



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya pembinaan nelayan	Membantu dalam pelaksanaan pembinaan Nelayan	pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya pelatihan diversifikasi nelayan	Membantu dalam pelaksanaan pelatihan diversifikasi nelayan	membantu menyiapkan pelaksanaan pelatihan diversifikasi nelayan	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya rebug nelayan	Membantu dalam pelaksanaan rebug nelayan	membantu menyiapkan pelaksanaan rebug nelayan	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya pelatihan teknologi ketrampilan nelayan	Membantu dalam pelaksanaan pelatihan teknologi ketrampilan nelayan	Membantu menyiapkan pelaksanaan pelatihan teknologi ketrampilan nelayan	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA DATA**



**ANDHIKA PUTRA PERMANA**

**Penata Muda**

**NIP. 198504252015021001**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 2**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Jumlah data & informasi tentang Perikanan yang disediakan	jumlah produksi perikanan tangkap	$\Sigma$ total = $\Sigma$ produksi perikanan tangkap (n)	data statistik perikanan tangkap bulanan dan tahunan
	Jumlah data dan informasi tentang perikanan yang disediakan	Jumlah data dan informasi tentang perikanan yang disediakan (n)	Pengolahan data statistik tangkap
Terpeliharanya prasarana perikanan tangkap	pemeliharaan lampu pandu	$\Sigma$ total = pemeliharaan lampu pandu bln Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des	laporan pemeliharaan barang, laporan monev
	jumlah tambat labuh perahu nelayan di sungai yang dibangun	$\Sigma$ total = $\Sigma$ tambat labuh perahu nelayan di sungai yang dibangun (n)	laporan barang
	jumlah prasarana yang disediakan untuk usaha perikanan tangkap ( bangun tambat labuh, , renovasi lampu pandu nelayan)	$\Sigma$ total = $\Sigma$ prasarana usaha perikanan tangkap yang disediakan bln Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah prasarana yang dibangun	$\Sigma$ total = $\Sigma$ prasarana yang terbangun bln Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des	Pelaksanaan pekerjaan
Terjaminnya ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap	terjaminnya ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap	terjaminnya ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap (n)	laporan pendataan sarpras perikanan tangkap
	Jumlah ikan yang ditebar	Jumlah Ikan yang di tebar di sungai untuk kegiatan restocking perairan darat (n)	Pelaksanaan kegiatan
Menurunnya tingkat kerusakan , tingkat pelanggaran pemanfaatan sumberdaya perairan	jumlah sungai yang diawasi	jumlah sungai yang diawasi (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah sosialisasi mengenai pengawasan usaha perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa, dan genangan air lainnya yang diusahakan satu daerah kab/ kota	jumlah sosialisasi mengenai pengawasan usaha perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa, dan genangan air lainnya yang diusahakan dalam 1 daerah kab/ kota	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah pelanggaran yang ditemukan di wilayah sungai waduk, rawa, dan genangan air lainnya	jumlah pelanggaran yang ditemukan di wilayah sungai waduk, rawa, dan genangan air lainnya (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah monev yang dilaksanakan di wilayah sungai	Jumlah monev yang dilaksanakan di wilayah sungai (n)	Pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DAYA IKAN DAN SARANA PRASARANA  
PERIKANAN TANGKAP**



**ANDHIKA PUTRA PERMANA**

**Penata Muda**

**NIP. .198504252015021001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan urusan kebersihan dan keindahan lingkungan kantor untuk menciptakan kondisi kerja yang nyaman dan dinamis	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan Pekerjaan yang bersifat umum	laporan pelaksanaan tugas, berkas kegiatan
	Membersihkan ruangan kantor dan halaman sekitar	Membersihkan ruangan kantor dan halaman sekitar	berkas kegiatan
	Merawat taman kantor	Membersihkan Taman dan Merawat Taman	berkas Kegiatan
	menyiapkan peralatan kebersihan kantor	Menyiapkan peralatan kebersihan kantor	berkas kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PRAMU KEBERSIHAN**



**ANWAR SUBEKI**

**Pengatur**

**NIP. 197110062007011011**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

**Tugas Pokok Jabatan 3**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan m**

**Fungsi  
Jabatan**

1. Sekretariat mempunyai fungsi : a. pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan pelaporan; b. pelayanan administrasi umum dan kepegawaian; c. pengelolaan administrasi keuangan; d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya Program Pelayanan Kesekretariatan	meningkatnya kepuasan aparatur PD terhadap pelayanan kesekretariatan	tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan pelayanan kesekretariatan (n)	dokumen/ laporan perencanaan , dokumen/ laporan keuangan dan dokumen/laporan umum kepegawaian
Dimilikinya dokumen perencanaan, penganggaran data dan informasi PD	jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti (n)	dala laporan evaluasi kinerja
	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan (n)	data perencanaan PD
Tertibnya pengelolaan administrasi kantor	Persentase realisasi anggaran PD	(%) anggaran PD yang terealisasi	Laporan Keuangan
Meningkatnya kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi umum	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Rumus = $\frac{\sum \text{aparatur PD}}{\sum \text{aparatur keseluruhan}} \times 100\%$	Hasil Survey
Diadakannya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan	$\sum \text{total} = \sum \text{ dan Jenis BMD yang diadakan (n)}$	Laporan BMD
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Rumus = $\frac{\sum \text{aparatur PD}}{\sum \text{aparatur keseluruhan}} \times 100\%$	Data Kepegawaian
Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	$\sum \text{total} = \sum \text{ barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan (n)}$	Laporan inventarisasi barang
Tertibnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	Rumus = $\frac{\sum \text{aparatur PD yang mengikuti pelatihan bersertifikat}}{\sum \text{aparatur keseluruhan}} \times 100\%$	Daftar Absensi Prgawai Laporan Pelaksanaan kegiatan
	. Persentase ASN yang disiplin	Rumus = $\frac{\sum \text{aparatur PD yang disiplin}}{\sum \text{aparatur keseluruhan}} \times 100\%$	Daftar Absensi Prgawai Laporan Pelaksanaan kegiatan
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD SKPD yang telah tersertifikasi	Rumus = $\frac{\sum \text{BMD SKPD yang telah tersertifikasi}}{\sum \text{BMD keseluruhan}} \times 100\%$	Laporan BMD SKPD
	1.Persentase BMD SKPD yang telah teregistrasi	Rumus = $\frac{\sum \text{BMD SKPD yang telah teregistrasi}}{\sum \text{BMD keseluruhan}} \times 100\%$	Laporan BMD SKPD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS**



**NUR AZIZAH, SH., MH**

**Pembina Tk.I**

**NIP. 196808141992032008**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya pengadaan Sarana dan Prasarana budidaya dan pemasaran perikanan	Membantu menyiapkan pengadaan sarana dan Prasarana budidaya dan pemasaran perikanan	Melaksanakan persiapan pengadaan sarana dan Prasarana budidaya dan pemasaran perikanan	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya Administrasi kegiatan Pengelolaan Pembudidaya ikan dan Pemberdayaan Ikan Kecil, Pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan Budidaya serta Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidaya Ikan	Membantu Menyiapkan Administrasi kegiatan Pengelolaan Pembudidaya ikan dan Pemberdayaan Ikan Kecil, Pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan Budidaya serta Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidaya Ikan	Melaksanakan persiapan Administrasi kegiatan Pengelolaan Pembudidaya ikan dan Pemberdayaan Ikan Kecil, Pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan Budidaya serta Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidaya Ikan	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya laporan pertanggungjawaban SPJ Belanja	Menyiapkan dan membuat laporan pertanggungjawaban SPJ Belanja	Melaksanakan persiapan dan pembuatan laporan pertanggungjawaban SPJ Belanja	SPJ Belanja
Terlaksananya Administrasi pencairan Anggaran Bidang Produksi Budidaya	Menyiapkan Administrasi pencairan Anggaran Bidang Produksi Budidaya	Melaksanakan persiapan Administrasi pencairan Anggaran Bidang Produksi Budidaya	laporan administrasi pencairan anggaran budidaya

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEGIATAN**



**Dra. BEA UMIYATI**  
Penata  
NIP. 196407071991102001



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu pelaksanaan peningkatan pengetahuan dan kapasitas Kelompok Nelayan, Petambak Garam dan POKMASWAS	jumlah POKMASWAS yang menerapkan hasil pelatihan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ POKMASWAS yang menerapkan hasil pelatihan Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah petambak garam yang menerapkan hasil pelatihan/ Pembinaan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Petambak Garam yang menerapkan hasil pelatihan Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah nelayan Kecil yang menerapkan hasil pelatihan;	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Nelayan kecil yang menerapkan hasil pelatihan Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des	laporan pelaksanaan kegiatan
Membantu dalam pembentukan kelembagaan nelayan kecil	Jumlah lembaga /kel yang terbentuk	$\Sigma$ total = $\Sigma$ lembaga yang terbentuk (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
Membantu Peningkatan jumlah lembaga/ kelompok yang naik kelas	rapat evaluasi sosialisasi dan pembinaan pengembangan kelembagaannya	$\Sigma$ total = $\Sigma$ rapat evaluasi sosialisasi dan pembinaan pengembangan pembudidaya yang dilaksanakan (n)	berkas kegiatan
	jumlah sosialisasi mengenai fasilitasi bantuan pendanaan pembiayaan kemitraan usaha	$\Sigma$ total = $\Sigma$ sosialisasi mengenai fasilitasi bantuan pendanaan pembiayaan kemitraan usaha (n)	laporan pelaksanaan kegiatan, berkas kegiatan
	jumlah lembaga yang naik kelas	$\Sigma$ total = $\Sigma$ lembaga yang naik kelas (n)	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA PEMBERDAYAAN NELAYAN TANGKAP**



**HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 197107262014072001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu dalam pelaksanaan pengadministrasian umum dan pengarsipan (Surat Menyurat dan Kearsipan)	Melakukan pengarsipan pelayanan surat menyurat	Melakukan pengarsipan pelayanan surat menyurat baik surat masuk maupun surat keluar	berkas kegiatan pengarsipan
	Membantu dalam tindak lanjut pelayanan perizinan , pengaduan masyarakat	Membantu dalam tindak lanjut pelayanan perizinan , pengaduan masyarakat	berkas kegiatan
	Melakukan agenda surat masuk/surat keluar	Melakukan agenda surat masuk/surat keluar	Surat Masuk dan Surat Keluar

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM**



**LULUK FARIDAH**

**Pengatur**

**NIP. 197105192008012015**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan**

**Fungsi  
Jabatan**

1. 1. penyusunan kebijakan teknis bina usaha perikanan; 2. pelaksanaan kegiatan bina usaha perikanan meliputi pembinaan usaha, mutu dan diversifikasi produk, pelayanan usaha, promosi dan logistic serta depo ikan; 3. pelaporan pelaksanaan kegiatan bina usaha perikanan; 4. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
meningkatnya jumlah produksi olahan hasil perikanan	prosentase peningkatan produksi olahan hasil perikanan	produksi olahan hasil perikanan tahun ini - produksi olahan perikanan Tahun sebelumnya : produksi olahan Hasil Perikanan Tahun sebelumnya * 100 (%)	laporan laporan statistik olahan hasil perikanan, laporan pelaksanaan kegiatan introduksi olahan hasil perikanan , data laporan pelaksanaan kegiatan , data potensi UKM
Tersedianya pembinaan mutu dan keamanan produk olahan hasil perikanan	Jumlah olahan ikan yang memenuhi jaminan mutu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ olahan ikan yang memenuhi jaminan mutu (n)	data jenis olahan hasil perikanan, laporan pelaksanaan kegiatan
Tersedianya bahan baku industry pengolahan ikan	jumlah pelaku usaha yang terlayani	$\Sigma$ total = $\Sigma$ pelaku usaha yang terlayani (n)	laporan pelaksanaan kegiatan, data SKAI
	Jumlah produk ikan yang terjual	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Jumlah produk ikan yang terjual (n)	laporan pelaksanaan kegiatan , data statistik olahan hasil perikanan
Meningkatnya jumlah Surat tanda daftar yang terbit	Jumlah bandeng kawak dengan berat > 5 kg	$\Sigma$ total = $\Sigma$ kawak dengan berat > 5 kg (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah pelaku usaha yang terlayani	$\Sigma$ total = $\Sigma$ pelaku usaha yang terlayani	laporan pelaksanaan kegiatan, data SKAI
	jumlah fasilitasi pemasaran hasil perikanan yang dilakukan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ pemasaran hasil perikanan yang dilakukan	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah tanda daftar yang dikeluarkan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ tanda daftar yang dikeluarkan Jan + Peb + Mar+Apr+Mei+ JUni+Juli+Agt+SEpt+ OKt +Nop +DEs	Laporan SKAI , laporan pelaksanaan kegiatan
Keanekaragaman olahan ikan dan meningkatnya pengetahuan standar mutu	jumlah olahan ikan yang memenuhi jaminan mutu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ olahan ikan yang memenuhi jaminan mutu (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah diversifikasi olahan ikan yang dihasilkan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ diversifikasi olahan ikan yang dihasilkan	data Olahan dari POKLAHSAR, data introduksi ikan, laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN**



**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**

**Pembina**

**NIP. 196509241991012001**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan a**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersusunnya dan dimilikinya dokumen perencanaan PD	jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu (n)	dokumen perencanaan PD
Tersusunnya dan dimilikinya dokumen RKA -SKPD	jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu (n)	dokumen RKA-SKPD
Tersusunnya dan dimilikinya dokumen perubahan RKA-SKPD	jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun tepat waktu(n)	dokumen perubahan RKA-SKPD
Tersusunnya dan dimilikinya dokumen DPA-SKPD	jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu (n)	dokumen DPA-SKPD
Tersusunnya dan dimilikinya dokumen perubahan DPA-SKPD	jumlah dokumen perubahan DPA -SKPD yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun tepat waktu (n )	dokumen perubahan DPA-SKPD
Tersusunnya dan dimilikinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	jumlah dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ total = $\Sigma$ dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu (n)	data laporan kinerja PD
Terevaluasinya kinerja perangkat daerah , terlaksananya evaluasi kinerja PD	jumlah dokumen monev PD yang tersusun	$\Sigma$ total = $\Sigma$ dokumen monev PD yang tersusun (n)	dokumen monev PD
Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan (n)	Laporan gaji dan tunjangan, laporan keuangan dan laporan barang
Peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	$\Sigma$ total = $\Sigma$ alat tulis kantor yang tersedia (n)	laporan barang dan nota /bukti /kwitansi pembayaran

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



**SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA**

**Penata**

**NIP. 198801062010012013**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Memmbantu melaksanakan administrasi keuangan dan penerimaan	melaksanakan tugas yang bersifat umum	melaksanakan tugas yang bersifat umum	laporan pelaksanaan tugas
	melaksanakan administtrasi penerimaan	Membuat SPJ Penerimaan Asli Daerah (PAD)	laporan administrasi penerimaan
	membuat laporan realisasi penerimaan	membuat laporan realisasi penerimaan (n)	laporan realisasi penerimaan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**



**SITI ROHANI**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 196611271994032002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan**

**Fungsi  
Jabatan**

1. 1. penyusunan kebijakan teknis perikanan tangkap; 2. pelaksanaan kegiatan perikanan tangkap, meliputi pemberdayaan nelayan tangkap, pengelolaan sumber daya ikan dan sarana dan prasarana perikanan tangkap; 3. pelaporan pelaksanaan kegiatan perikanan tangkap; 4. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
meningkatnya jumlah produksi perikanan tangkap	jumlah produksi garam	jumlah produksi garam (n)	data statistik produksi garam bulanan, triwulan dan tahunan dinas perikanan
	jumlah produksi perairan umum daratan	jumlah produksi perairan umum daratan (n)	data statistik perikanan tangkap bulanan, triwulan dan tahunan dinas perikanan
	Jumlah produksi perikanan laut	Jumlah produksi perikanan laut (n)	data statistik produksi perikanan tangkap laut bulanan, twiwulan dan tahunan dinas perikanan
meningkatnya penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan penangkapan ikan	Jumlah benih ikan yang ditebar	$\Sigma$ total = $\Sigma$ benih ikan yang ditebar (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
Meningkatnya nelayan yang diberdayakan	jumlah nelayan kecil yang telah menerapkan hasil pelatihan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ nelayan kecil yang telah menerapkan hasil pelatihan	laporan pelaksanaan kegiatan
	Perbandingan kelompok nelayan yang diberdayakan dengan jumlah nelayan keseluruhan di Kab Sidoarjo	Rumus = $\Sigma$ kelompok nelayan yang diberdayakan : $\Sigma$ nelayan keseluruhan Kab Sidoarjo	laporan pelaksanaan kegiatan
meningkatnya pengawasan diwilayah perairan	% penurunan pelanggaran dibandingkan luas area pengawasan sumber daya perairan	Rumus = $\Sigma$ pelanggaran yang ditemukan diperairan : luas area pengawasan sumberdaya kelautan x 100%	laporan monev, laporan pelaksanaan kegiatan
menurunnya jumlah pelanggaran di wilayah perairan	jumlah sungai yang diawasi	$\Sigma$ total = $\Sigma$ sungai yang diawasi (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah sosialisasi mengenai pengawasan usaha perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa, dan genangan air lainnya.	$\Sigma$ total = $\Sigma$ sosialisasi mengenai pengawasan usaha perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, rawa, dan genangan air lainnya. (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah pelanggaran yang ditemukan di wilayah sungai, waduk, danau, rawa dan genangan air lainnya	$\Sigma$ pelanggaran yang ditemukan diperairan : luas area pengawasan sumberdaya	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah monev yang dilaksanakan di wilayah sungai	$\Sigma$ total = $\Sigma$ monev sarana dan prasarana usaha perikanan tangkap (n)	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**



**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
**Pembina**  
**NIP. 196808141992122002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terkontrolnya ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	mengontrol pagu anggaran beserta realisasi per triwulan (n)	data realisasi per triwulan
Terselesaikannya pembuatan laporan realisasi anggaran belanja	Membuat laporan realisasi anggaran belanja	menyiapkan bahan pendukung spp untuk pengajuan spp (n)	daftar spj register ppb dan register sp2d
Terlaksananya pembayaran / PBB kepada pihak ketiga atas persetujuan PPTK	melakukan pembayaran / ppb kepada pihak ketiga atas persetujuan PPK, PPKOM dan PPTK	melakukan pembayaran / ppb kepada pihak ketiga atas persetujuan PPK, PPKOM dan PPTK (n)	bukti pembayaran
Terlaksananya penandatanganan SPP UP/LS/GU/TU	mengelola administrasi keuangan (n)	menyiapkan spj dan data pendukung (n)	lpj pengesahan, spj
Terlaksananya dan terselesaikannya tugas yang bersifat umum	Melaksanakan tugas yang bersifat umum	mengerjakan tugas yang bersifat umum (n)	laporan pelaksanaan tugas
Terlaksananya penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan	Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan	menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan (n)	egister ppb register alokasi ppb, register spm dan sp2d, rekening koran , daftar spj

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,  
**BENDAHARA**



**WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE, MM**

**Penata**

**NIP. 198509052010012030**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Memmbantu melaksanakan administrasi keuangan	Melaksanakan tugas yang bersifat umum	Melaksanakan tugas yang bersifat umum (n)	laporan pelaksanaan tugas
	menyiapkan spj dan data pendukung	menyiapkan spj dan data pendukung (n)	data spj
	menyiapkan bahan pendukung spp untuk pengajuan spp	menyiapkan bahan pendukung spp untuk pengajuan spp (n)	data spp
	Menyiapkan data untuk bahan laporan Keuangan	menyiapkan data untuk bahan laporan keuangan (n)	laporan keuangan

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEUANGAN**



**WITARTI LISTYORINI**  
**Penata Muda Tk.I**  
**NIP. 196805271989112002**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 5**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan (n)}$	laporan inventaris barang tidak bergerak
Tersedianya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ komponen listrik /penerangan yang tersedia (n)}$	laporan inventaris barang
Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia}$	laporan inventaris barang tidak bergerak
Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ peralatan rumah tangga yang tersedia (n)}$	laporan inventaris barang
Tersedianya bahan bakar minyak/ BBM	Tersedianya logistic rumah tangga kantor	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ logistik rumah tangga kantor yang tersedia (n)}$	jumlah kartu yang ada dalam setiap bulannya
	1. Jumlah BBM yang disediakan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ BBM yang disediakan (n)}$	jumlah kartu yang ada dalam setiap bulannya
Tertib administrasi pengelolaan naskah dinas	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ cetak dan penggandaan yang tersedia (n)}$	laporan barang dan nota /bukti /kwitansi pembayaran
Tersedianya surat kabar , buku bacaan , peraturan perundang-undangan	Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran}$	jumlah buku/koran yang terdapat di buku induk
Tersedianya bahan/ material	Jumlah bahan/material yang tersedia	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ bahan/material yang tersedia (n)}$	laporan inventaris barang
Tersedianya jamuan makan dan minum Terfasilitasinya kunjungan tamu	a. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ jamuan rapat/tamu yang disediakan (n)}$ $\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ kunjungan tamu yang difasilitasi (n)}$	nota tanda pembelian mamin , jumlah kwitansi yang terbayar
Koordinasi , konsultasi dan kegiatan kedinasan lainnya	b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan (n)}$	jumlah laporan SPT dan SPPD
	a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Rumus $= \frac{\Sigma \text{ surat perintah tugas yang ditindaklanjuti}}{\text{surat keseluruhan surat}} \times 100\%$	jumlah laporan SPT dan SPPD
Terkelolanya arsip dinas	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ arsip dinamis yang dikelola (n)}$	buku agenda surat keluar masuk
Diadakannya alat angkutan darat tak bermotor	jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan (n)}$	laporan inventarisasi barang bergerak
Kelancaran pelaksanaan tugas	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar (n)}$	tanda bukti pembayaran dari PLN, PDAM, TELKOM

Peningkatan kenyamanan kinerja kantor , tersedianya jasa pelayanan umum kantor	4. jumlah tenaga NON ASN yang terbayar	$\Sigma$ total = $\Sigma$ tenaga non ASN yang terbayar (n)	data tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran di kepegawaian
	3. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	$\Sigma$ Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar (n)	data tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran di kepegawaian
	2. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	$\Sigma$ total = $\Sigma$ tenaga keamanan kantor yang terbayar (n)	data tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran di kepegawaian
	1. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar (n)	data tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran di kepegawaian
Tersedianya dan terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	$\Sigma$ total = $\Sigma$ STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya (n)	jumlah nominal uang yang tertera di STNK kendaraan Dinas
	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	$\Sigma$ total = $\Sigma$ bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia (n)	laporan inventaris barang
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	$\Sigma$ total = $\Sigma$ kendaraan dinas/operasional yang dipelihara (n)	laporan inventaris barang bergerak
Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	$\Sigma$ total = $\Sigma$ peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (n)	laporan pemeliharaan barang tidak bergerak
Terpeliharanya/ terehabnya sarpras gedung kantor/ bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	$\Sigma$ total = $\Sigma$ sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi (n)	laporan pemeliharaan barang tidak bergerak
Terpeliharanya/ terehabnya sarpras pendukung gedung kantor/ bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi (n)	laporan pemeliharaan barang tidak bergerak
Terlaksananya monev, evaluasi dan kinerja pegawai	Jumlah monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Perangkat Daerah yang dilakukan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Perangkat Daerah yang dilakukan (n)	Laporan monev kepegawaian
dimilikinya laporan BMD SKPD yang disusun	Jumlah laporan BMD SKPD yang disusun	$\Sigma$ total = $\Sigma$ laporan BMD SKPD yang disusun tepat waktu (n)	laporan BMD SKPD
Dimilikinya nya laporan RKBMD yang disusun	Jumlah Laporan RKBMD yang disusun	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Laporan RKBMD yang disusun (n)	Laporan RKBMD

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**Dra. RETNO YULI ARYANTI, M.A**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196707021992032011**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan S**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Terlayannya Penerbitan Tanda Daftar bagi Pembudi Daya an Ikan Kecil (TDPIK) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	jumlah penerbitan TDPIK yang dihasilkan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{penerbitan TDPIK yang dihasilkan (n)}$	data TDPIK
Meningkatnya pengetahuan dan kapasitas pembudidaya ikan	jumlah sosialisasi/ pelatihan yang dilaksanakan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ sosialisasi/ pelatihan yang dilaksanakan dalam 1 tahun (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah peserta/ pembudidaya yang mengikuti pelatihan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ peserta pembudidaya yang mengikuti pelatihan dalam 1 tahun (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN PEMBUDIDAYA**



**DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pi, M.T.**

**Penata Tk.I**

**NIP. 198006302002121004**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 2**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan S**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Tersedianya prasarana Pembudidayaan ikan dalam 1 (satu) Daerah Kab/ Kota	Jumlah prasarana pembudidayaan ikan yang disediakan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ prasarana pembudidayaan ikan yang disediakan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
Terjaminnya Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1(satu) daerah Kab/ Kota	Jumlah sarana prasarana yang mendapatkan penjaminan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ sarana prasarana pembudidaya yang mendapatkan penjaminan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
tersedianya sarana pembudidayaan ikan	jumlah sarana pembudidayaan ikan yang disediakan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ sarana pembudidaya yang disediakan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA BUDIDAYA**



**EKO MULYADI, S.IP**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196310061989031010**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan S**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya pengetahuan dan kapasitas Kelompok Nelayan, Petambak Garam dan POKMASWAS	jumlah POKMASWAS yang menerapkan hasil pelatihan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ POKMASWAS yang menerapkan hasil pelatihan Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah petambak garam yang menerapkan hasil pelatihan/ Pembinaan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Petambak Garam yang menerapkan hasil pelatihan Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah nelayan Kecil yang menerapkan hasil pelatihan;	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Nelayan kecil yang menerapkan hasil pelatihan Jan + Feb + Mar + Apr + Mei + Jun + Jul + Agu + Sep + Okt + Nov + Des}$	laporan pelaksanaan kegiatan
Terbentuknya kelembagaan nelayan kecil	Jumlah lembaga /kel yang terbentuk	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ lembaga yang terbentuk (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
meningkatkan jumlah lembaga/ kelompok yang naik kelas	rapat evaluasi sosialisasi dan pembinaan pengembangan kelembagaannya	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ rapat evaluasi sosialisasi dan pembinaan pengembangan pembudidaya yang dilaksanakan (n)}$	berkas kegiatan
	jumlah sosialisasi mengenai fasilitai bantuan pendanaan pembiayaan kemitraan usaha	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ sosialisasi mengenai fasilitasi bantuan pendanaan pembiayaan kemitraan usaha (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan, berkas kegiatan
	jumlah lembaga yang naik kelas	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ lembaga yang naik kelas (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN NELAYAN TANGKAP**



**Ir. FESANA ERADIATY**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196809031997032006**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu menyiapkan bahan pelatihan, Pembinaan dan Sosialisasi Budidaya Air Payau dan Budidaya Air Tawar	Peserta/ pembudidaya yang mengikuti pelatihan dapat menerapkan dan mempraktekkan hasil pelatihan yang diterima	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Jumlah Pembinaan dan Sosialisasi Budidaya Air Payau dan Budidaya Air Tawar (n)	DPA
Membantu melaksanakan identifikasi dan verifikasi usaha perikanan budidaya serta dokumen Surat Tanda Daftar Usaha Perikanan Budidaya	Jumlah Pembudidaya yang diidentifikasi	$\Sigma$ total = $\Sigma$ identifikasi dan verifikasi usaha perikanan budidaya serta dokumen Surat Tanda Daftar Usaha Perikanan Budidaya (n)	Data Pemohon
Membantu Kegiatan fasilitasi Sertifikasi Hak Atas Tanah Pembudidaya	Banyaknya Pembudidaya yang mengajukan Sertifikat hak atas tanah	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Kegiatan Sertifikasi Hak Atas Tanah Pembudidaya (n)	Data dari Desa, Kantor Pertanahan, dan KKP
Membantu melakukan identifikasi dan memfasilitasi semua kebutuhan pembudidaya ikan air payau dan air tawar	Dapat melakukan identifikasi dan memfasilitasi semua kebutuhan pembudidaya ikan air payau dan air tawar	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Kegiatan identifikasi dan kebutuhan pembudidaya ikan air payau dan air tawar (n)	Data dari Pemohon
Membantu tata cara Pengajuan Cara Berbudidaya Ikan Yang Baik (CBIB)	Penerbitan sertifikat Cara Berbudidaya Ikan Yang Baik (CBIB)	$\Sigma$ total = $\Sigma$ sertifikat CBIB (n)	Data dari Pemohon/Pembudidaya
Membantu menyiapkan rekomendasi pemberian fasilitasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan air payau dan air tawar	Pembudidaya mudah dalam mendapatkan BBM untuk keperluan Budidaya	$\Sigma$ total = $\Sigma$ pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan air payau dan air tawar (n)	Data dari Pemohon
Membantu melaksanakan kegiatan Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Pembudidaya mampu menerapkan materi pelatihan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ kegiatan Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan (n)	DPA

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN**



**FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi**

**Pengatur**

**NIP. 199607272020122030**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu menyiapkan bahan pelatihan, Pembinaan dan Sosialisasi Budidaya Air Payau dan Budidaya Air Tawar	Pembudidaya dapat menerapkan dan mempraktekkan hasil pelatihan yang diterima	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{Pelatihan}(n)$	DPA
Membantu melaksanakan identifikasi dan verifikasi usaha perikanan budidaya serta dokumen Surat Tanda Daftar Usaha Perikanan Budidaya	Jumlah Pembudidaya yang diidentifikasi	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{identifikasi} (n)$	DPA
Membantu Kegiatan fasilitasi Sertifikasi Hak Atas Tanah Pembudidaya	Banyaknya Pembudidaya yang mengajukan Sertifikat hak atas tanah	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{Pembudidaya yang mengajukan Sertifikat}(n)$	DPA
Membantu melakukan identifikasi dan memfasilitasi semua kebutuhan pembudidaya ikan air payau dan air tawar	Banyaknya Pembudidaya yang tercover dalam identifikasi sesuai dengan jumlah hibah dan pnegduan dari pembudidaya yang ada	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{Pembudidaya terfasilitasi}(n)$	Primer
Membantu tata cara Pengajuan Cara Berbudidaya Ikan Yang Baik (CBIB)	Penerbitan Sertifikat CBIB yang diterbitkan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{Sertifikat CBIB yg diterbitkan}(n)$	Primer
Membantu menyiapkan rekomendasi pemberian fasilitasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan air payau dan air tawar	Pembudidaya mudah dalam mendapatkan BBM untuk keperluan Budidaya	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{Rekom BBM yang dikeluarkan}(n)$	Primer
Membantu pelaksanaan Pemberian Hibah untuk pembudidaya ikan air payau dan air tawar	Pembudidaya yang menerima hibah tahun 2021 dari Dana APBD	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{Pembudidaya Penerima}(n)$	DPA
Membantu melaksanakan kegiatan Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Pmbudidaya mampu menerpakan materi pelatihan	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{peserta pembudidaya yang mengikuti pelatihan dalam 1 tahun} (n)$	DPA
Melaksanakan Tugas Sebagai Pengolah Data Statistik Produksi Budidaya Perikanan	Terpenuhinya target produksi budidaya dalam satu tahun	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{Produksi Budidaya dalam 1 tahun} (n)$	DPA dan data Primer

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA PENGEMBANGAN**



**GANDHI WIRA ARIprawiyana, S.Pi**  
**Penata Muda**  
**NIP. 198603102010011021**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan Pengamanan secara menyeluruh pada kantor	Menjaga keamanan ruangan kantor	Menjaga keamanan ruangan kantor	berkas kegiatan
	Menjaga ketertiban kantor dan halaman kantor	Menjaga ketertiban kantor dan halaman kantor	berkas kegiatan
	Menjaga keamanan barang yang ada di halaman kantor	Menjaga keamanan barang yang ada di halaman kantor	berkas kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PETUGAS KEAMANAN**



**HARIYONO**

Juru

**NIP. 197405132008011012**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan administrasi dan laporan pengelolaan keuangan	Melaksanakan Tugas yang Bersifat Umum	Melaksanakan pekerjaan yang bersifat umum	Data Kegiatan
	Print Pengesahan SPJ	Mencetak Pengesahan SPJ	Data Kegiatan
	Menata dan Mengarsip SPJ	Menata dan Mengarsip SPJ	Berkas kegiatan
	Pembayaran ke Pihak III	Menginput pembayaran ke pihak III melalui Aplikasi SIKSDA Keuangan	Berkas Pengadaan
	Membuat SPJ Kegiatan	Ketik kwitansi, Nota, BAPB, Pajak Online, SPPD, SPT	Laporan Kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEUANGAN**



**HARIYONO**

**Penata Muda Tk.I**

**NIP. 196601041992021001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Menjaga Kebersihan Lingkungan Depo Ikan dan kantor dlnas Perikanan	Menjaga ketertiban kantor dan halaman kantor	Menjaga ketertiban kantor dan halaman kantor	berkas kegiatan
	Menyiapkan peralatan kebersihan Depo Ikan	Menyiapkan peralatan kebersihan Depo Ikan dan membersihkan halaman kantor dinas perikanan dan Depo Ikan	berkas kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PRAMU KEBERSIHAN**



**HERI SUYANTO**

Juru

**NIP. 197208052007011016**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
tersedianya pembinaan mutu dan keamanan produk olahan hasil perikanan			
Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman para pengolah hasil perikanan	terselenggaranya pelatihan uji organoleptik	$\Sigma$ total = $\Sigma$ terselenggaranya pelatihan uji organoleptic (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	terselenggaranya pelatihan produk hasil perikanan non konsumsi	$\Sigma$ total = $\Sigma$ terselenggaranya pelatihan produk hasil perikanan non konsumsi (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	terselenggaranya pelatihan GMP/CPIB	$\Sigma$ total = $\Sigma$ terselenggaranya pelatihan GMP/CPIB (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	terselenggaranya kegiatan pelatihan teknis pengolahan hasil perikanan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ terselenggaranya kegiatan pelatihan teknis pengolahan hasil perikanan (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	Terselenggaranya kegiatan pembinaan masyarakat MPIG bandeng asap sidoarjo	$\Sigma$ total = $\Sigma$ terselenggaranya kegiatan pembinaan masyarakat MPIG bandeng asap sidoarjo (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	Terselenggaranya kegiatan pelatihan teknis pengolahan limbah	$\Sigma$ total = $\Sigma$ terselenggaranya pelatihan teknis pengolahan limbah (n)	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN USAHA, MUTU DAN DIVERSIFIKASI PRODUK**



**Ir. INANG YUDORINI, M.A**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196305111990032003**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan urusan kebersihan dan keindahan lingkungan depo ikan untuk menciptakan lingkungan depo ikan yang nyaman dan dinamis	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	melaksanakan tugas kerja bakti membersihkan selokan supaya sedap dipandang, rapat koordinasi internal dengan bidang , rapat dengan para pedagang Depo dalam rangka menertibkan aturan-aturan PERDA , dll	berkas kegiatan
	Melaksanakan kebersihan luar dan dalam gedung depo ikan	untuk kebersihan Depo diluar berada di halaman Depo / lapangan , jika didalam berada di dalam gedung Borg	data kegiatan
	Melakukan Penarikan retribusi	jika pedagang musiman terkena tarif Rp. 3000, jika los terkena tarif Rp. 5000/ hari sesuai perda	Data Kegiatan
	Pembinaan dan Penataan Pedagang	jika ada pedagang yang berjualan diluar tidak diperbolehkan karena aturannya harus dijual di dalam borg	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PRAMU KEBERSIHAN**



**KUSIANTO**  
**Pengatur Tk.I**  
**NIP. 196806032007011013**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Pramu Kebersihan	Melaksanakan Penarikan Retribusi Kios Ikan Hias	Melaksanakan Penarikan Retribusi Kios Ikan Hias setiap Hari (Tercapainya Pendapatan Daerah)	karcis retribusi, laporan pelaksanaan kegiatan
	Menyiapkan Peralatan Kebersihan	tersedianya peralatan kebersihan dalam melaksanakan tugas membersihkan pasar ikan hias (Pasar Ikan Hias menjadi Bersih dan Nyaman)	berkas kegiatan
	Menertibkan Pedagang Pasar Ikan Hias di Pasar Ikan Hias	Melaksanakan ketertiban dan keamanan Pedagang Pasar Ikan Hias (Agar Pedagang tertib dan Aman)	berkas kegiatan
	Menjaga Kebersihan wilayah Pasar Ikan	Membersihkan Halaman dan sekitar depan Kios Ikan Hias (Agar tercipta kebersihan wilayah Pasar ikan Hias )	berkas kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PRAMU KEBERSIHAN**



**MASBUQIN**

**Pengatur Muda Tk.I**

**NIP. 197704152007011018**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan S**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Penurunan pelanggaran penggunaan OIKB dan terfasilitasinya uji lingkungan	prosentase sampel air yang tercemar logam berat	Rumus = $\frac{\sum \text{sampel air yang tercemar logam berat}}{\sum \text{total sampel keseluruhan}} \times 100\%$	laporan uji lab laporan monev , laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah sampel air tambak/ kolam yang tercemar logam berat	$\sum \text{total} = \sum \text{Jumlah sampel air tambak/ kolam yang tercemar logam berat (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah pembudidaya yang tidak menggunakan OIKB	$\sum \text{total} = \sum \text{pembudidaya yang tidak menggunakan OIKB}$	laporan monev, laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah jenis serangan penyakit pada ikan/ biota lainnya	$\sum \text{total} = \sum \text{serangan penyakit pada ikan/ biota lainnya (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
terfasilitasinya pemeriksaan ikan	Jumlah sampel air yang lolos uji residu	$\sum \text{total} = \sum \text{sampel air yang lolos uji residu}$	laporan pelaksanaan kegiatan
Meningkatnya pemahaman masyarakat /pembudidaya	frekuensi monitoring dan evaluasi yang dilakukan (sosialisasi CBIB pemberian bibit ikan)	$\sum \text{total} = \sum \text{frekuensi monitoring dan evaluasi yang dilakukan (sosialisasi CBIB pemberian bibit ikan) (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	frekuensi pemberian bibit ikan	$\sum \text{total} = \sum \text{Frekuensi pemberian bibit ikan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah sosialisasi mengenai pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat	$\sum \text{total} = \sum \text{sosialisasi mengenai pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN**



**MASHURI, ST, MM**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196508311988011002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan**

**Fungsi  
Jabatan**

1. a. penyusunan kebijakan teknis produksi budidaya; b. pelaksanaan kegiatan perikanan budidaya, meliputi pemberdayaan pembudidaya, sarana prasarana budidaya dan kesehatan ikan serta lingkungannya; c. pelaporan pelaksanaan kegiatan perikanan budidaya; d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
meningkatnya jumlah produksi perikanan budidaya	prosentase peningkatan produksi perikanan budidaya	produksi tahun sekarang - produksi tahun sebelumnya : produksi tahun sebelumnya *100%	laporan bulanan, tribulan statistik perikanan budidaya air tawar dan air payau
Terbitnya surat tanda daftar izin usaha budidaya	jumlah surat tanda pencatatan usaha pembudidaya ikan yang telah diterbitkan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ tanda pencatatan usaha pembudidaya ikan yang telah diterbitkan	data TDPIK
	Jumlah penerbitan surat tanda daftar izin usaha budidaya	$\Sigma$ total = $\Sigma$ Penerbitan Tanda Daftar bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (TDPIK) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota (n)	laporan TDPIK
meningkatnya pembudidaya ikan yang diberdayakan	jumlah pembudidaya yang menerapkan hasil pelatihan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ yang menerapkan hasil pelatihan (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	Jumlah pembudidaya yang bersertifikat CBIB dan CPIB	$\Sigma$ total = $\Sigma$ pembudidaya yang bersertifikat CBIB dan CPIB dalam 1 tahun (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	Prosentase kelompok pembudidaya ikan yang menerapkan hasil pelatihan	$\Sigma$ pembudidaya ikan yang diberdayakan : $\Sigma$ keseluruhan penduduk di Kab Sidoarjo X 100% $\Sigma$ total = $\Sigma$ kelompok pembudidaya ikan yang menerapkan hasil pelatihan (n)	Laporan pelaksanaan kegiatan
Tersedianya sarana pembudidayaan ikan	jumlah sarana dan prasarana budidaya	$\Sigma$ total = $\Sigma$ sarana dan prasarana budidaya (n)	laporan inventaris barang, laporan monev, laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah data dan informasi yang disediakan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ data dan informasi yang disediakan (n)	data statistik tebar benih/ penanaman benih budidaya bulanan , tahunan
	Jumlah benih ikan yang ditebar ditambak , kolam	$\Sigma$ total = $\Sigma$ benih ikan yang ditebar di tambak, kolam, karamba (n)	laporan pelaksanaan kegiatan , data tebar benih

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA**



**MASHURI, ST, MM**

**Penata Tk.I**

**NIP. .196508311988011002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya pendataan statistik perikanan tangkap di lapangan	Membantu melaksanakan pendataan statistik perikanan tangkap di lapangan	membantu menyiapkan pelaksanaan pendataan statistik perikanan tangkap di lapangan	laporan pelaksanaan kegiatan , data statistik perikanan tangkap bulanan dan tahunan
Terlaksananya pemeliharaan rehab rumah perahu	Membantu melaksanakan pemeliharaan rehab rumah perahu	membantu menyiapkan pelaksanaan pemeliharaan rehab rumah perahu	laporan pemeliharaan barang, laporan monev, berkas kegiatan
Terlaksananya pemeliharaan lampu pandu	Membantu melaksanakan pemeliharaan lampu pandu	membantu menyiapkan pelaksanaan lampu pandu	laporan pemeliharaan barang laporan monev, berkas kegiatan
Terlaksananya penebaran bibit ikan / restocking diperairan	Membantu melaksanakan penebaran bibit ikan / restocking diperairan	membantu menyiapkan pelaksanaan penebaran bibit ikan / restocking diperairan	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya kegiatan patrol perairan	Membantu pengawasan di lingkungan perairan /patroli	membantu menyiapkan pelaksanaan pengawasan di lingkungan perairan /patroli	laporan monev, laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM**



**AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL**

**Pengatur**

**NIP. 197711172008011010**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Dalam Pelaksanaan Pengelola Sarana Dan Prasarana	Laporan bulanan persediaan	Laporan bulanan persediaan (n)	data laporan persediaan
	Pendataan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana / Inventaris Kantor	Pendataan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana / Inventaris Kantor	laporan inventaris barang milik daerah
	Melaksanakan Tugas Lain Dari Atasan Langsung	Melaksanakan Tugas yang bersifat umum Dari Atasan Langsung	laporan pelaksanaan tugas , laporan pelaksanaan kegiatan
	Validasi BMD / Aset Dinas	Validasi BMD / Aset Dinas dilaksanakan pada TW II dan TW IV	Aset Dinas
	Membantu dalam tindak lanjut pelayanan perizinan , pengaduan masyarakat	Membantu dalam tindak lanjut pelayanan perizinan , pengaduan masyarakat	laporan inventaris barang
	Laporan semester realisasi belanja modal, pakai habis dan pemeliharaan	Membuat Laporan Semester Realisasi Penyerapan	Laporan Semester Realisasi Penyerapan
	Membuat Laporan Realisasi Tri Bulan	Membuat Laporan Realisasi Tri Bulan	Data Realisasi Tri Bulan
	Pengelolaan Data Sarana dan Prasarana	Pengelolaan Data Sarana dan Prasarana (n)	Data Sarana dan Prasarana

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**



**GATOT SUGIHARTO**

**Pengatur**

**NIP. 196806062007011044**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu Menyusun rencana kebutuhan anggaran	Mengetik dan mengolah data Keuangan secara Online/ Manual	(SIKSDA; Hibah ; SPP; SPM; PAD;Gaji)	SIKSDA
Membantu Mengumpulkan dan mengelola data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program serta Membantu Menyusun laporan kinerja dinas	Mengetik dan mengolah data secara Online/ Manual bahan perencanaan	(LKPJ;PK;RENJA;RKA;LLPD; SAKIP ; EMONEV; DAK; Krisna; Ompan; erego)	(LKPJ;PK;RENJA;RKA;LLPD; SAKIP ; E-MONEV; DAK; Krisna; Ompan; e-rego)
Membantu dalam Pengelola Bahan Perencanaan.	mengerjakan tugas yang bersifat umum	mengerjakan tugas yang bersifat umum (n)	laporan pelaksanaan tugas
	melakukan pembayaran / ppb kepada pihak ketiga atas persetujuan PPK, PPKOM dan PPTK	melakukan pembayaran / ppb kepada pihak ketiga atas persetujuan PPK, PPKOM dan PPTK (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	(Menghadiri rapat; Bintek; Sosialisasi; Membuat paparan, dll)	Laporan kegiatan
	Mengetik dan mengolah data secara Online/ Manual bahan Pengadaan Barang/Jasa (SIRUP; LPSE) dan dokumen pengadaan barang/jasa	Mengetik dan mengolah data secara Online/ Manual bahan Pengadaan Barang/Jasa (SIRUP; LPSE) dan dokumen pengadaan barang/jasa	lpj pengesahan, spj

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**



**SUNARI, A.Md**

**Penata Muda**

**NIP. 198506152011011012**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya pengawasan sumberdaya perikanan di wilayah Sungai, Danau Waduk, Rawa dan genangan Air lainnya	Membantu melaksanakan sub kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di wilayah Sungai, Danau Waduk, Rawa dan genangan Air lainnya	Membantu menyiapkan sub kegiatan pengawasan sumberdaya perikanan di wilayah Sungai, Danau Waduk, Rawa dan genangan Air lainnya	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya persiapan pengelolaan penangkapan ikan di wilayah Sungai, Danau Waduk, Rawa dan genangan Air lainnya	Membantu pelaksanaan sub kegiatan pengelolaan penangkapan ikan di wilayah Sungai, Danau Waduk, Rawa dan genangan Air lainnya	Membantu menyiapkan sub kegiatan pengelolaan penangkapan ikan di wilayah Sungai, Danau Waduk, Rawa dan genangan Air lainnya	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya pencairan anggaran bidang perikanan tangkap	Membantu pelaksanaan pencairan anggaran bidang perikanan tangkap	Membantu menyiapkan pencairan anggaran bidang perikanan tangkap	laporan administrasi pencairan anggaran perikanan tangkap
Terlaksananya laporan pertanggung jawaban anggaran perikanan tangkap	Membantu pembuatan laporan pertanggung jawaban anggaran perikanan tangkap	Membantu menyiapkan laporan pertanggung jawaban anggaran perikanan tangkap	spj belanja

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEGIATAN**



**PRASTIWI DIA ROSITA**

**Pengatur**

**NIP. 198404092008012003**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu pelaksanaan kegiatan Seksi Pembinaan mutu, usaha dan diversifikasi produk	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	(n)	Laporan pelaksanaan kegiatan
	Terselenggaranya kegiatan pelatihan teknis pengolahan hasil perikanan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ terselenggaranya pelatihan teknis pengolahan limbah (n)	Laporan pelaksanaan kegiatan
	Membantu melaksanakan kegiatan pengawasan produk olahan perikanan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ produk olahan perikanan yang telah diuji mutu produknya (n)	Laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA**



**QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi**

**Pengatur**

**NIP. 199702042020122019**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu dalam Penyusunan Laporan BMD SKPD	Jumlah laporan BMD SKPD yang disusun	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ laporan BMD SKPD yang disusun tepat waktu (n)}$	Laporan BMD SKPD
Membantu dalam pengelolaan arsip dinas	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ arsip dinamis yang dikelola (n)}$	BA Penerimaan Barang
Tata Kelola Dan Tata Laksana Teknologi Informasi	Jumlah perekaman data dengan validasi	memasukkan data ke dalam program aplikasi disertai dengan pengecekan/validasi data. perhitungannya : $\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ karakter} / 1000$	Laporan perekaman data dengan validasi
	Jumlah Penggandaan Data dan Surat Tugas	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Penggandaan Data (n)}$	Laporan Kegiatan
Sistem Jaringan Komputer	Jumlah deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer Melakukan pengecekan maupun perbaikan terhadap sistem jaringan komputer lokal (LAN)	kerusakan sistem jaringan komputer Melakukan pengecekan maupun perbaikan terhadap sistem jaringan komputer lokal (LAN) $\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Deteksi dan Perbaikan (n)}$	Laporan pegawai
Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi	Jumlah seminar/lokakarya atau simposium sebagai peserta	$\Sigma \text{ total} = \text{Seminar (n)}$	Seminar
Manajemen Infrastruktur TI	Jumlah deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ deteksi dan atau memperbaiki (n)}$	Laporan Pegawai
	Jumlah Pencatatan Infrastruktur TI	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Pencatatan Infrastruktur TI (n)}$	Laporan Kegiatan
	Jumlah pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer Melakukan pemasangan perangkat dan atau pendukung infrastruktur TI	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer Melakukan pemasangan perangkat dan atau pendukung infrastruktur TI (n)}$	Dokumentasi Hasil Pemasangan

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**



**RINA YULIANI, A.Md**  
**Pengatur**  
**NIP. 199602022019032013**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Melaksanakan perawatan, pemeliharaan, dan perbaikan sarana dan prasarana	Mendata sarana dan prasarana yang rusak	melakukan checlist pendataan sarana dan prasarana berdasarkan tingkat kerusakan	laporan pendataan barang
	Penataan dan pembersihan gudang kantor	Menata dan membersihkan gudang secara rutin	data kegiatan
	Perbaikan sarana dan prasarana kantor	Melakukan perbaikan prasarana yang rusak	sarana dan prasarana kantor
	Pemeriksaan berkala sarana dan prasarana kantor	Melakukan pemeriksaan secara berkala sarana dan prasarana	data sarana dan prasarana kantor

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**



**SAIBIN**

**Pengatur Muda Tk.I**

**NIP. 196908122007011026**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya pembinaan dan penataan Depo Ikan	Pembinaan dan penataan pedagang depo pasar ikan	penataan lapak dan los pedagang menjadi rapi dan berzih	berkas kegiatan
Terlaksananya pembersihan lorong-lorong pasar	Membersihkan lorong-lorong dalam depo ikan	lorong-lorong di halaman depo pasar ikan menjadi lebih bersih	berkas kegiatan
Terlaksananya penarikan retribusi Depo Ikan	Penarikan retribusi depo ikan	terlaksananya penarikan retribusi depo ikan dan terpenuhinya PAD	berkas kegiatan
Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan atasan tepat waktu dan benar	Melakukan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	melaksanakan tugas yang bersifat umum	berkas kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PRAMU KEBERSIHAN**



**SENA'IN**

**Pengatur Tk.I**

**NIP. 197008082007011022**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya pemantauan Obat Ikan, Kimia dan Bahan Biologi (OIKB)	Membantu melaksanakan pemantauan Obat Ikan, Kimia dan Bahan Biologi (OIKB)	Melaksanakan pemantauan OIKB	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya Sosialisasi OIKB & Residu	Membantu pelaksanaan Sosialisasi OIKB & Residu	Melaksanakan Sosialisasi OIKB & Residu	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya pemantauan dan pengujian Hama dan Penyakit Ikan	Membantu pemantauan dan pengujian Hama dan Penyakit Ikan	Melaksanakan pengambilan sampel ikan yang terindikasi penyakit dan melakukan uji sampel bakteriologi maupun mikrobiologi di laboratorium level II	Laporan Hasil Uji (LHU)
Terlaksananya pemantauan dan pengujian residu ke Laboraturium level II	Membantu pemantauan dan pengujian residu ke Laboraturium level II	Melakukan pemantauan dan pengambilan sampel ikan untuk uji residu di laboratorium level II	Laporan Hasil Uji (LHU)
Terlaksananya pemantauan, pengambilan sampel air dan pengujian Mikrobiologi perairan	Membantu pemantauan, pengambilan sampel air dan pengujian Mikrobiologi perairan	Melakukan pemantauan dan pengambilan sampel air untuk dilakukan pengujian mikrobiologi air	Laporan Hasil Uji (LHU)
Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya	laporan hasil kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN**



**SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi**

**Penata Muda**

**NIP. 198905212020122014**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersedianya peralatan kebersihan dan depo ikan menjadi bersih dan rapi	Menyiapkan peralatan kebersihan dan membersihkan	Membersihkan kantor dan menyiapkan alat kebersihan di Depo Ikan sebelum melaksanakjan kegiatan di Depo Ikan	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya pembersihan lorong-lorong Depo pasar ikan	Membersihkan lorong-lorong di Depo pasar ikan	Membersihkan gorong-gorong atau draenase depo pemasaran ikan melalui kerja bakti rutin	berkas kegiatan
Terlaksananya pembersihan halaman Depo pasar ikan	Membersihkan halaman depo pasar ikan	Membersihkan halaman borg depo pemasaran yang dilaksanakan setiap hari ikan	berkas kegiatan
Terlaksananya pengaturan dan penertiban pedagang dan kendaraan para tengkulak	Menertibkan dan mengatur pedagang dan kendaraan para tengkulak	Menertibkan dan mengatur kendaraan pedagang dan tengkulak ikan di depo dilaksanakan setiap hari pemasaran ikan sidoarjo	berkas kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PRAMU KEBERSIHAN**



**SUMANAN**

**Pengatur Muda Tk.I**

**NIP. 196806202007011017**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya Teknik Sarpras Budidaya	Membantu melaksanakan Teknik Sarpras Budidaya	Membantu menyiapkan pelaksanaan Teknik Sarpras Budidaya	laporan pelaksanaan kegiatan
Terlaksananya monev sarpras budidaya	Membantu pelaksanaan kegiatan monev sarpras budidaya	Membantu menyiapkan pelaksanaan kegiatan monev sarpras budidaya	laporan monev, berkas kegiatan
Terlaksananya dan terselesaikannya tugas lain yang diberikan atasan	Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	mengerjakan tugas tugas lain yang bersifat umum seperti menghadiri rapat koordinasi, monev, dll	laporan pelaksanaan tugas
Terlaksananya pemijahan Induk Ikan Lele di Balai Benih Ikan	Membantu melaksanakan Pemijahan Induk Ikan Lele di Balai Benih Ikan	membantu menyiapkan pelaksanaan Pemijahan Induk Ikan Lele di Balai Benih Ikan	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**



**SUPRIYADI, S.Pi**  
Penata Tk.I  
NIP. 196402031993031004



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021**

### **DINAS PERIKANAN**

**Tugas Pokok Jabatan 1**

**Tugas Pokok Jabatan 4**

**Tugas Pokok Jabatan S**

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Tersedianya data dan informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah data dan informasi yang disediakan	$\sum \text{total} = \sum \text{data dan informasi yang disediakan (n)}$	data statistik olahan hasil perikanan , data SKAI
Terfasilitasinya pelaku usaha dan pemasaran Meningkatnya jumlah ikan yang terjual	jumlah fasilitasi pemasaran hasil perikanan yang disediakan	$\sum \text{total} = \sum \text{pemberian fasilitasi bagi pelaku usaha skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kab/ kota (n)}$	Laporan pelaksanaan kegiatan, laporan inventaris barang
	terselenggaranya kegiatan roadshow gemarikan	$\sum \text{total} = \sum \text{kegiatan roadshow gemarikan yang dilaksanakan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	terselenggaranya kegiatan lelang bandeng kawak	$\sum \text{total} = \sum \text{kegiatan lelang bandeng kawak yang dilaksanakan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	terselenggaranya kegiatan pasar bandeng murah	$\sum \text{total} = \sum \text{kegiatan pasar bandeng murah yang dilaksanakan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	terselenggaranya kegiatan gebyar gemarikan	$\sum \text{total} = \sum \text{gebyar gemarikan yang dilaksanakan (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan
	jumlah ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha	$\sum \text{total} = \sum \text{ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha bulan Jan + Peb + Mar+Apr+Mei+ JUni+Juli+Agt+SEpt+ OKt +Nop +DEs}$	laporan pelaksanaan kegiatan
Terfasilitasinya pelaku usaha dan pemasaran	terkelolanya kegiatan pameran dan promosi hasil perikanan	$\sum \text{total} = \sum \text{kegiatan pameran dan promosi hasil perikanan yang dikelola (n)}$	laporan pelaksanaan kegiatan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**KEPALA SEKSI PELAYANAN USAHA, PROMOSI DAN LOGISTIK**



**Ir. TITI NURANI E.**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196610081999032002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
PENGADMINISTRASI UMUM	MELAKSANAKAN PENARIKAN RETRIBUSI	Melaksanakan penarikan retribusi pedagang pasar ikan (Tercapainya pendapatan daerah)	data los borg kios ikan basah dan kios warung
	MENCATAT DATA HARGA IKAN	MENDATA HARGA IKAN DI PASAR IKAN SETIAP BULAN (INFORMASI DATA HARGA IKAN TERPENUHI)	data harga ikan
	MENGECEK HASIL KEBERSIHAN PASAR IKAN	MELAKSANAKAN PENGECEKAN KEBERSIHAN DI WILAYAH PASAR IKAN, TERJAGA KEBERSIHAN PASAR IKAN SUPAYA NYAMAN BAGI PEDAGANG DAN PEMBELI	laporan pelaksanaan kegiatan
	MENYETOR HASIL PENARIKAN RETRIBUSI	HASIL PENARIKAN RETRIBUSI DISETORKAN KE BENDAHARA ( PENDAPATAN RETRIBUSI TERCAPAI)	karcis retribusi
	MENYIAPKAN KARCIS RETRIBUSI	MENYIAPKAN KARCIS UNTUK RETRIBUSI PEDAGANG IKAN (TERCAPAINYA RETRIBUSI PASAR )	jumlah karcis retribusi

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM**



**UNTUNG SUPRIYADI**

**Pengatur Tk.I**

**NIP. 196311161992031008**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu pelaksanaan kegiatan di Seksi Pelayanan Usaha, Promosi dan logistik	Jumlah data dan informasi yang disediakan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ data dan informasi yang disediakan (n)	data SKAI
	Membantu menyiapkan kegiatan roadshow gemarikan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ kegiatan roadshow gemarikan yang dilaksanakan (n)	Laporan pelaksanaan kegiatan
	Menyiapkan kegiatan pameran dan promosi hasil perikanan	$\Sigma$ total = $\Sigma$ kegiatan pameran dan promosi hasil perikanan yang dikelola (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
Membantu menyiapkan pencairan dan pertanggungjawaban anggaran bidang Bina Usaha Perikanan	Menyiapkan laporan pertanggungjawaban anggaran bidang Bina Usaha Perikanan	(n)	Laporan pertanggungjawaban anggaran
	Menyiapkan pencairan anggaran bidang Bina usaha perikanan	(n)	Laporan pencairan anggaran

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**



**WARSIAMI**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196706071991032009



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
membantu mengerjakan kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan bagi usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	membantu melaksanakan pelatihan kemasan	membantu melaksanakan pelatihan kemasan (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	membantu melaksanakan pembinaan kelembagaan masyarakat MPIG bandeng asap sidoarjo	membantu melaksanakan pembinaan kelembagaan masyarakat MPIG bandeng asap sidoarjo (n)	Laporan pelaksanaan kegiatan
	membantu melaksanakan pelatihan teknis pengolahan hasil perikanan	membantu melaksanakan pelatihan teknis pengolahan hasil perikanan (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	membantu melaksanakan pelatihan keamanan produk perikanan	membantu melaksanakan pelatihan keamanan produk perikanan (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	membantu melaksanakan pengawasan produk perikanan	membantu melaksanakan pengawasan produk perikanan (n)	laporan pelaksanaan kegiatan
	membantu melaksanakan kegiatan introduksi	membantu melaksanakan kegiatan introduksi (n)	laporan pelaksanaan kegiatan introduksi ikan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA DATA**



**YUNNY SUSILOWATI, A.Md**

**Penata Muda**

**NIP. 198106062010012002**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Membantu dalam Penyusunan Laporan BMD SKPD	Jumlah laporan BMD SKPD yang disusun	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ laporan BMD SKPD yang disusun tepat waktu (n)}$	Laporan BMD SKPD
Membantu dalam pengelolaan arsip dinas	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ arsip dinamis yang dikelola (n)}$	BA Penerimaan Barang
Tata Kelola Dan Tata Laksana Teknologi Informasi	Jumlah perekaman data dengan validasi	memasukkan data ke dalam program aplikasi disertai dengan pengecekan/validasi data. perhitungannya : $\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ karakter} / 1000$	Laporan perekaman data dengan validasi
	Jumlah Penggandaan Data dan Surat Tugas	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Penggandaan Data (n)}$	Laporan Kegiatan
Sistem Jaringan Komputer	Jumlah deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer Melakukan pengecekan maupun perbaikan terhadap sistem jaringan komputer lokal (LAN)	kerusakan sistem jaringan komputer Melakukan pengecekan maupun perbaikan terhadap sistem jaringan komputer lokal (LAN) $\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Deteksi dan Perbaikan (n)}$	Laporan pegawai
Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi	Jumlah seminar/lokakarya atau simposium sebagai peserta	$\Sigma \text{ total} = \text{Seminar (n)}$	Seminar
Manajemen Infrastruktur TI	Jumlah deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ deteksi dan atau memperbaiki (n)}$	Laporan Pegawai
	Jumlah Pencatatan Infrastruktur TI	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ Pencatatan Infrastruktur TI (n)}$	Laporan Kegiatan
	Jumlah pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer Melakukan pemasangan perangkat dan atau pendukung infrastruktur TI	$\Sigma \text{ total} = \Sigma \text{ pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer Melakukan pemasangan perangkat dan atau pendukung infrastruktur TI (n)}$	Dokumentasi Hasil Pemasangan

Sidoarjo, 29 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL**



**RINA YULIANI, A.Md**  
**Pengatur**  
**NIP. 199602022019032013**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2021

### DINAS PERIKANAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Menyiapkan administrasi kepegawaian	Jumlah pengajuan KGB, KP, pensiun dan cuti	Jumlah total = Jumlah pengajuan KGB, KP, pensiun dan cuti	laporan administrasi kepegawaian per triwulan
Menyiapkan administrasi surat menyurat	jumlah surat pengantar dan surat yang didistribusikan ke pns	jumlah total = jumlah surat pengantar dan surat yang didistribusikan ke pns	laporan administrasi surat menyurat per triwulan
Melaksanakan tugas yang bersifat umum	jumlah tugas kerja bakti dan tugas yang bersifat umum lainnya	jumlah total = jumlah tugas kerja bakti dan tugas yang bersifat umum lainnya	laporan tugas yang bersifat umum per triwulan

Sidoarjo, 29 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**



**DYAH ASRI PRABAWATI, S.Pi**

**Penata Muda**

**NIP. 197906242009022004**