

# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**



**DINAS PERIKANAN  
KAB. SIDOARJO**



**PERJANJIAN KINERJA 2023**  
**DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**

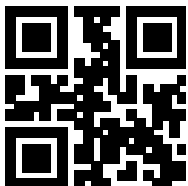
Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**BUPATI SIDOARJO**



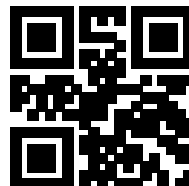
Ditandatangani secara elektronik oleh:

**H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**  
0

**H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**

**Sidoarjo, 26 Januari 2023**

**Pihak Pertama,**  
**Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**

**Pembina Utama Muda**  
**196612281992081002**



## PERJANJIAN KINERJA 2023

### DINAS PERIKANAN

### KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Kontribusi Sub Sektor Perikanan Pada PDRB	Laju Pertumbuhan PDRB Sub sektor Perikanan (%)	1,59 %
2	Meningkatnya Produksi Sub Sektor Perikanan Dan Kesejahteraan Pelaku Usaha Perikanan	Persentase Peningkatan Pendapatan Nelayan, Pembudidaya dan Pengolah	1,51 %
		Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	0,56 %
		Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya Air Payau	0,52 %
		Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya Air Tawar	3,20 %
		Nilai Tambah Produksi Hasil Olahan Perikanan Krupuk Udang	Rp. 61.000/Kg
		Nilai Tambah Produksi Hasil Olahan Perikanan Bandeng Asap	Rp.127.500/Kg

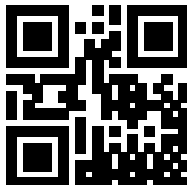
No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Nilai SAKIP	81,00
		Nilai RB	31,12
		Nilai IPP	B
		Nilai SKM	BAIK

### JUMLAH ANGGARAN 2023

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	Rp. 155.515.385	
2	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Rp. 123.153.890	
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 7.207.139.700	
4	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Rp. 10.421.527.988	
5	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Rp. 968.228.962	
<b>JUMLAH</b>		Rp. 18.875.565.925	

Pihak Kedua,  
BUPATI SIDOARJO

Sidoarjo, 26 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN

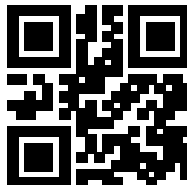


Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM

196612281992081002

Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM

Pembina Utama Muda

196612281992081002



## PAKTA INTEGRITAS

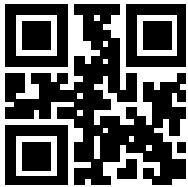
### KABUPATEN SIDOARJO

Saya, **Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM, Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2023 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

**Pihak Kedua,  
BUPATI SIDOARJO**

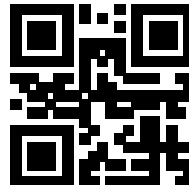


Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

**H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**

**Sidoarjo, 26 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**

**Pembina Utama Muda  
196612281992081002**



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
SEKRETARIS  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP	Nama	Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM
NIP	196508281986031013	NIP	196612281992081002
Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	SEKRETARIS	Jabatan	Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terwujudnya Pelayanan Kesekretariatan Yang Prima	Dimilikinya dokumen perencanaan, penganggaran data dan informasi PD	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindak lanjuti	rekomendasi hasil evaluasi kinerja ditindak lanjuti tepat waktu
		Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai IPP	Jika mendapatkan predikat penilaian Sangat Baik (4,01 sd 4,50)
		Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SKM	Baik
		Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SAKIP	A

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Terlaksananya Pengelolaan SDM Aparatur Sesuai Ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase pegawai yang telah menyusun dan mengimplementasikan SKP sesuai Permenpan 6 tahun 2022	100% pegawai telah menyusun dan mengimplementasikan SKP sesuai Permenpan 6 tahun 2022 tepat waktu sesuai ketentuan meski belum melakukan evaluasi dan tindak lanjut bersama dengan tim pengelola kinerja
		Penyajian informasi yang update dan akurat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah media informasi OPD yang telah di update dan akurat	Tersedia media website PD, Media Sosial, aplikasi layanan yang terkelola dan update dan akurat namun belum terintegrasi
		Layanan terfasilitasi baik sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase layanan yang telah dilengkapi dengan SOP yang terevaluasi dan ter update	70-90% SOP tersedia dan terevaluasi dan ter update
		Perencanaan dan pelaporan kinerja OPD yang efektif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase dokumen perencanaan , evaluasi kinerja, dan pelaporan tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	90% dokumen perencanaan, evaluasi kinerja, dan pelaporan tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu
		Aset terkelola sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Aset yang telah dilakukan pengamanan	85% Aset OPD telah dilakukan pengamanan aset baik secara administrasi, fisik maupun secara hukum, penyampaian laporan BMD tepat waktu
		Terlaksananya laporan aset terkelola sesuai ketentuan			85% aset OPD telah dilakukan pengamanan aset baik secara administrasi, fisik maupun secara hukum, penyampaian laporan BMD tepat waktu
		Meningkatnya kualitas tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Penyerapan Anggaran	Jika Serapan Anggaran 85% sd 90%
		Pengelolaan keuangan yang akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase penyajian laporan keuangan yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	90% penyajian laporan keuangan yang sesuai ketentuan dan tepat waktu

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Tingkatkan Kualitas Mutu Pelayanan Untuk Menuju Pelayanan Prima
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal maupun non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun lingkungan kerja yang harmonis serta komunikasi yang baik secara vertikal dan horizontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas Kenegaraan dan Pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas , kreativitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>



- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013



**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:  
 Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

 Ditandatangani secara elektronik oleh:  
 SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM	Nama	Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM
NIP	196509241991012001	NIP	196612281992081002
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN	Jabatan	Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Ketersediaan Sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai	memfasilitasi sarana dan prasarana di depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pengembangan sarpras dan fasilitas untuk menunjang kegiatan di depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya pengembangan sarpras dan fasilitas
2	Penguatan Kelembagaan dan Pengembangan SDM Perikanan Berkelanjutan	Meningkatnya Produksi Sub Sektor Perikanan Dan Kesejahteraan Pelaku Usaha Perikanan dengan memfasilitasi para pelaku pengolah dan pemasar guna menambah pengetahuan dan keterampilan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	terfasilitasinya pelaku pengolah dan pemasar guna meningkatnya kemampuan serta keterampilan di bidang pengolahan hasil perikanan	terlaksananya fasilitasi bagi pelaku pengolah dan pemasar dengan baik
3	Mewujudkan Kemudahan akses pasar	memberikan kenyamanan dan keamanan di depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	mengembangkan potensi dan tata kelola depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya pengembangan potensi dan tata kelola depo ikan dan pasar ikan hias dengan baik
		memberikan fasilitasi dalam mempromosikan hasil olahan perikanan bagi pelaku usaha	Kuantitas / Kualitas /	memberikan fasilitasi dalam mempromosikan hasil olahan	terlaksananya promosi produk hasil perikanan



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
			Waktu / Biaya	perikanan bagi pelaku usaha	
4	Meningkatkan Keamanan Mutu dan Diversifikasi Produk Perikanan	memberikan fasilitas bagi para pelaku pengolah dan pemasar guna meningkatkan keamanan mutu produk pengolahan hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	memberikan fasilitas bagi para pelaku pengolah dan pemasar guna meningkatkan keamanan mutu produk pengolahan hasil perikanan	terlaksananya fasilitasi keamanan mutu bagi pelaku usaha perikanan dengan baik
5	Pendataan Tata Kelola Ikan	Didapatkannya data statistik pengolah dan pemasar dan data angka konsumsi ikan yang valid	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	data statistik pengolahan dan pemasaran dan data angka konsumsi ikan	Didapatkannya data statistik pengolahan dan pemasaran dan data angka konsumsi ikan yang valid dengan baik

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Tingkatkan Kualitas Mutu Pelayanan Untuk Menuju Pelayanan Prima
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal maupun non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun lingkungan kerja yang harmonis serta komunikasi yang baik secara vertikal dan horizontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas Kenegaraan dan Pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas , kreativitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001



**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:  
 Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:  
 KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHANI, MM**  
196509241991012001

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHANI, MM**  
196509241991012001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM	Nama	Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM
NIP	196808141992122002	NIP	196612281992081002
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP	Jabatan	Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha	Melakukan pengelolaan sumber daya ikan diperairan sidoarjo dengan memonev sumber daya ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	jumlah monitoring yang dilakukan	2 kali
		Melakukan kegiatan pengawasan sumber daya ikan di perairan darat Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan pengawasan yang dilakukan	10 kali pengawasan
2	Ketersediaan Sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai	Melakukan monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana penangkapan ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah monitoring sarana prasarana yang dilakukan	2 kali monev
3	Penguatan Kelembagaan dan Pengembangan SDM Perikanan Berkelanjutan	Melakukan Pendidikan dan pelatihan ketrampilan pada masyarakat perikanan Tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	jumlah nelayan kecil yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	30 nelayan
		Memfasilitasi pembinaan Nelayan dan masyarakat petambak garam	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi pada nelayan dan petambak garam yang dilaksanakan	2 fasilitasi

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
4	Pendataan Tata Kelola Ikan	Menyediakan informasi data statistik komoditi perikanan tangkap setiap triwulan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen data statistik perikanan tangkap setiap tribulan	4 dokumen

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Tingkatkan Kualitas Mutu Pelayanan Untuk Menuju Pelayanan Prima
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal maupun non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun lingkungan kerja yang harmonis serta komunikasi yang baik secara vertikal dan horizontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas Kenegaraan dan Pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas , kreativitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN  
196612281992081002

**Ir. MOCHAMAD BACHRUNI ARYAWAN, MM**  
196612281992081002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA KESEHATAN IKAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASHURI, ST, MM	Nama	CHOIRI, S.AP., M.HP.
NIP	196508311988011002	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KESEHATAN IKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Tersedianya sarpras dan fasilitas usaha yang memadai dan menunjang peningkatan produksi perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah sarpras yang dibangun	100% sesuai target
2	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan melalui pengadaan barang jasa sesuai aturan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya pengadaan barang jasa sesuai aturan	100% sesuai target
3	Meningkatnya Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya Ikan	Tersedianya jumlah produksi perikanan budidaya air tawar dan payau yang berkelanjutan & bebas penyakit	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase sampel ikan yang bebas dari penyakit	100% terpenuhi tepat waktu sesuai deadline
4	Terseleenggaranya Fasilitas pembinaan Pokdakan dan	Terfasilitasinya kelompok budidaya dalam mengendalikan kualitas air sesuai standard	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase ikan hasil budidaya sehat dan bebas penyakit	100% terpenuhi sesuai deadline

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
	monitoring kualitas air dilahhan budidaya dan Lingkungan Budidaya				

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA KESEHATAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KESEHATAN IKAN  
196508311988011002

**MASHURI, ST, MM**  
196508311988011002

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA KESEHATAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KESEHATAN IKAN  
196508311988011002

**MASHURI, ST, MM**  
196508311988011002

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA KESEHATAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KESEHATAN IKAN  
196508311988011002

**MASHURI, ST, MM**  
196508311988011002

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA KESEHATAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KESEHATAN IKAN  
196508311988011002

**MASHURI, ST, MM**  
196508311988011002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Ir. TITI NURANI E.	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	196610081999032002	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas usaha perikanan	mengkoordinasi fasilitasi sarana dan prasana di depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	mengkoordinasi fasilitasi sarana dan prasana di depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya pengembangan sarpras dan fasilitas di depo ikan dan pasar ikan hias
2	Perluasan Kesempatan Lapangan Kerja/Jaringan Kemitraan	Meningkatkan kemampuan pengolah untuk mengembangkan olahan produk perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Meningkatkan kemampuan pengolah untuk mengembangkan olahan produk perikanan	Terlaksananya kegiatan sesuai target
3	Terlaksananya Promosi produk hasil perikanan	memberikan fasilitasi promosi produk hasil perikanan bagi para pelaku pengolah dan pemasar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Melaksanakan kegiatan promosi produk hasil perikanan bagi para pelaku pengolah dan pemasar	4 kali
4	Tercapainya Potensi Pasar Hasil Perikanan	melaksanakan pengembangan potensi dengan menyediakan fasilitasi penyewaan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pengembangan potensi dengan menyediakan fasilitasi penyewaan	terlaksananya penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias		stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias	
5	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	melaksanakan koordinasi dengan petugas depo ikan dan pasar ikan hias terkait SOP retribusi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan koordinasi dengan petugas depo ikan dan pasar ikan hias terkait SOP retribusi	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias
6	Tersusunnya data statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Pendataan statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pendataan statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Kegiatan terselesaikan 100 %
7	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pengolahan Perikanan	meningkatkan keterampilan masyarakat khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan koordinasi pelatihan pengolahan hasil perikanan bagi pelaku pengolah pemula	terlaksananya pelatihan pengolahan hasil perikanan 9 kegiatan
8	Terselenggaranya Fasilitasi pengolah dan pemasar	memberikan fasilitasi pembuatan SKAI bagi para pelaku pengolah dan pemasar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	memberikan fasilitasi pembuatan SKAI bagi para pelaku pengolah dan pemasar	terlaksananya fasilitasi pembuatan SKAI bagi para pelaku pengolah dan pemasar

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
196610081999032002

**Ir. TITI NURANI E.**  
196610081999032002

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
196610081999032002

**Ir. TITI NURANI E.**  
196610081999032002

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
196610081999032002

**Ir. TITI NURANI E.**  
196610081999032002

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN  
196610081999032002

**Ir. TITI NURANI E.**  
196610081999032002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP	Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP	199210102015072001	NIP	196508281986031013
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengelolaan kepegawaian yang baik	Terlaksananya kegiatan pengelolaan kepegawaian	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase kegiatan monitoring/evaluasi/pembinaan kinerja dan kedisiplinan pegawai yang dilaksanakan	3 - 4 kegiatan
		menyelenggarakan rapat monitoring/evaluasi/pembinaan kinerja dan kedisiplinan pegawai			Baik
2	Pengelolaan aset yang sesuai ketentuan	Terlaksanakannya kegiatan pengelolaan aset yang menjadi kewenangan perangkat daerah sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah yang tersusun	tersusun tepat waktu dan dilaporkan dalam Sistem Aset (SIM ASET)
		Pendataan Barang Milik Daerah atau Aset baru di tahun N			Baik
3	Pengelolaan ketatausahaan yang tertib	Terlaksananya pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	85 s.d 94
		Menyiapkan laporan hasil survey kepuasan masyarakat			Baik



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
4	Pelayanan difasilitasi sesuai ketentuan	Terlaksananya publikasi, pelayanan (front office) dan tindak lanjut pengaduan masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Informasi yang dipublikasikan kepada masyarakat melalui media sosial	12 Informasi
		menyiapkan draft informasi/postingan yang akan dipublikasikan			Baik

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PERENCANA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA	Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP	198801062010012013	NIP	196508281986031013
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PERENCANA	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Perencanaan dan pelaporan kinerja OPD yang efektif	Perencanaan kinerja terencana, terlaksana, terevaluasi dan ditindaklanjuti melalui dialog kinerja sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Terdokumentasi, tersusunnya dokumen perencanaan sesuai ketentuan dan tepat waktu
		Tersusun dan terdokumentasinya laporan, kinerja, terpenuhi lengkap sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu
		Evaluasi dan Pelaporan kinerja OPD yang tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
2	Pengelolaan keuangan yang akuntabel	Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA - SKPD	Dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA - SKPD disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA - SKPD	Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA - SKPD disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sesuai dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan dan tepat waktu
		Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN diterima tepat waktu
		Tersusunnya laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	Laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD yang disusun tepat waktu

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PERENCANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PERENCANA  
198801062010012013

**SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA**  
198801062010012013

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PERENCANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PERENCANA  
198801062010012013

**SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA**  
198801062010012013

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PERENCANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PERENCANA  
198801062010012013

**SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA**  
198801062010012013

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PERENCANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PERENCANA  
198801062010012013

**SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE., MA**  
198801062010012013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
ANALIS AKUAKULTUR  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pi, MT.	Nama	CHOIRI, S.AP., M.HP.
NIP	198006302002121004	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	ANALIS AKUAKULTUR	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Tersedianya Kelengkapan Dokumen Administrasi Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya Terlaksana dengan Baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya administrasi kelengkapan dokumen Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
2	Perluasan Kesempatan Lapangan Kerja/Jaringan Kemitraan	Pembinaan dan Pendampingan Pelaku Usaha Perikanan Budidaya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Pelaku Usaha Perikanan Budidaya	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
3	Tersusunnya Data Statistik Komoditi Perikanan Budidaya	Tersedianya data statistik komoditi perikanan budidaya yang akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersedianya Data Statistik Komoditi Perikanan Budidaya Air Payau dan Air tawar	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
4	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan terfasilitasi dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan kebutuhan pembudidayaan ikan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
5	Meningkatnya Produksi Budidaya	Tersedianya jumlah produksi perikanan budidaya ikan air tawar dan air payau yang berkelanjutan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terfasilitasinya Pengajuan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dan Rekomendasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
6	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau	Terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatnya pengetahuan serta ketrampilan budidaya ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Peserta/ pembudidaya yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau menerima ilmu dan dapat menerapkan materi pelatihan yang diterima	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
7	Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatnya pengetahuan serta ketrampilan budidaya ikan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pembudidaya yang mengikuti kegiatan Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan terfasilitasi dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS AKUAKULTUR



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS AKUAKULTUR  
198006302002121004

**DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pi, MT.**  
198006302002121004

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS AKUAKULTUR



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS AKUAKULTUR  
198006302002121004

**DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pi, MT.**  
198006302002121004

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS AKUAKULTUR



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS AKUAKULTUR  
198006302002121004

**DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pi, MT.**  
198006302002121004

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
ANALIS AKUAKULTUR



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS AKUAKULTUR  
198006302002121004

**DIKA GUNAWAN SISWANTORO, S.Pi, MT.**  
198006302002121004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	199702042020122019	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas usaha perikanan	memfasilitasi sarana dan prasana di depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	memfasilitasi sarana dan prasana di depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya pengembangan sarpras dan fasilitas di depo ikan dan pasar ikan hias
2	Terlaksananya Pengawasan mutu dan keamanan produk perikanan	Meningkatnya kualitas dan kuantitas produk yang dihasilkan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Hasil Uji yang diterbitkan	6
3	Tersedianya rekomendasi sertifikasi keamanan mutu produk perikanan	Tercapainya Keamanan mutu produk hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pelaku usaha yang mendapat sertifikat mutu	terlaksananya pemberian rekomendasi sertifikasi keamanan mutu produk perikanan sebanyak 4
4	Meningkatnya produksi , daya saing dan kualitas	meningkatnya kemampuan pengolah untuk mengembangkan kualitas	Kuantitas / Kualitas / Waktu	terciptanya resep produk olahan hasil perikanan yang baru bagi pengolah	terlaksananya peningkatan produksi, daya saing dan kualitas produk hasil

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
	produk hasil perikanan	produk hasil perikanan	/ Biaya	pemula	perikanan sebanyak 2
5	Tersusunnya Data Statistik Konsumsi Ikan Per kapita	data angka konsumsi ikan per kapita yang valid di kabupaten sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pendataan dan pembuatan laporan data angka konsumsi ikan per kapita di kabupaten sidoarjo	terlaksananya pendataan dan pembuatan laporan data angka konsumsi ikan per kapita
6	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pengolahan Perikanan	meningkatkan keterampilan masyarakat khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pelatihan pengolahan hasil perikanan bagi pelaku pengolah pemula	terlaksananya pelatihan pengolahan hasil perikanan 9 kegiatan

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**

196509241991012001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA  
199702042020122019**QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi**

199702042020122019

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**

196509241991012001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA  
199702042020122019**QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi**

199702042020122019

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**

196509241991012001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA  
199702042020122019**QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi**

199702042020122019

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**

196509241991012001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA  
199702042020122019**QOTRUNADA DRAJAT WIDYA UTAMI, A.Md.Pi**

199702042020122019



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGOLAH DATA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi	Nama	Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM
NIP	197107262014072001	NIP	196808141992122002
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGOLAH DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Menyiapkan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penebaran Benih mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan.	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penebaran Benih dan Pemasangan Papan larangan	kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penebaran Benih dan Pemasangan Papan larangan dilaksanakan 2 kali dalam setahun
2	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan sumber daya ikan di perairan	Menyiapkan kegiatan Pengawasan Sumber Daya Ikan di Perairan Sidoarjo mulai persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan, sehingga pengawasan dapat berjalan dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Pelaksanaan Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Perairan Sidoarjo	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Perairan Sidoarjo dilaksanakan 4 kali dalam setahun
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	membantu menyiapkan pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap sehingga diharapkan dapat memberikan pengertian dan pemahaman fungsi dan manfaat dari Pendidikan dan Pelatihan tersebut	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap dilaksanakan 3 kali dalam setahun



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
4	Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	membantu menyiapkan kegiatan fasilitasi pembinaan nelayan dan petambak garam yang diharapkan akan dapat memberikan pengertian dan pemahaman dari pembinaan tersebut kepada nelayan dan petambak garam	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pelaksanaan kegiatan Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Kegiatan Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam dilaksanakan 2 kali dalam setahun

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Bertindak proaktif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGOLAH DATA  
197107262014072001

**HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi**  
197107262014072001

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGOLAH DATA  
197107262014072001

**HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi**  
197107262014072001

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGOLAH DATA  
197107262014072001

**HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi**  
197107262014072001

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGOLAH DATA  
197107262014072001

**HARYULI NUNING WIJAYANTI, S.Pi**  
197107262014072001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RINA YULIANI, A.Md	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP
NIP	199602022019032013	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kompetensi	Meningkatnya Pengetahuan dan Ketrampilan di Bidang Teknologi informasi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Presentase Jumlah Sertifikat yang diperoleh melalui webinar/seminar/diklat	Mengikuti 3 webinar/seminar/diklat dan mendapatkan 3 sertifikat
2	Terkelolanya Arsip Dinas	Arsip terkelola dengan baik dan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Arsip yang dikelola	90-100% Arsip Terkelola
3	Terkelolanya Sistem Informasi Perangkat Daerah	Website dan Media Sosial Dinas yang update	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyajian informasi pada media elektronik	penyajian informasi pada media elektronik tepat waktu
4	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasnya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan Baik
5	Terwujudnya Kedisiplinan Pegawai	Tersusunnya Laporan Presensi Pegawai	Kuantitas / Kualitas / Waktu /	Jumlah Laporan Pengelolaan Presensi Pegawai Sebagai Wujud Pedisiplinan	1 Laporan Pengelolaan Presensi Pegawai

	ASN/Non ASN		Biaya	Pegawai	
No	Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target
6	Tersusunnya administrasi pengelolaan Aset yang tertib	Pelaporan BMD yang sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan BMD yang disusun sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	4 Laporan (Sesuai Ekspektasi)
		RKBU Tepat Waktu dan sesuai kebutuhan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Penyusunan RKBU Sesuai Ketentuan	90-100% Tersusunnya RKBU Sesuai Ketentuan dan Tepat waktu
7	Terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar	Semua surat masuk dan keluar terinput dalam aplikasi e buddy	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase surat masuk/keluar manual yang ditindaklanjuti ke dalam aplikasi e buddy	100% terpenuhi, tepat waktu, sesuai tanggal masuk surat

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL  
199602022019032013


**RINA YULIANI, A.Md**  
199602022019032013

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama


Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 PRANATA KOMPUTER TERAMPIL  
199602022019032013

**RINA YULIANI, A.Md**  
199602022019032013

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL  
199602022019032013

**RINA YULIANI, A.Md**  
199602022019032013

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL  
199602022019032013

**RINA YULIANI, A.Md**  
199602022019032013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA KEGIATAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WARSIAMI	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	196706071991032009	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA KEGIATAN	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas usaha perikanan	Ketersediaan Sarpras dan Fasilitas Usaha Perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Ketersediaan Sarpras dan Fasilitas Usaha Perikanan	Sarpras terpenuhi sesuai kebutuhan
2	Terlaksananya Promosi produk hasil perikanan	Melaksanakan kegiatan bazar produk perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Melaksanakan kegiatan bazar produk perikanan	Kegiatan Bazar terlaksana dsesuai jadwal
3	Terselenggaranya Fasilitas pengolahan dan pemasar	Memfasilitasi Pengajuan Surat keterangan Asal Ikan ( SKAI )	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Memfasilitasi Pengajuan Surat keterangan Asal Ikan ( SKAI )	Jumlah Pengajuan sesuai target

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEGIATAN  
196706071991032009

**WARSIAMI**  
196706071991032009

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEGIATAN  
196706071991032009

**WARSIAMI**  
196706071991032009



### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEGIATAN  
196706071991032009

**WARSIAMI**  
196706071991032009

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEGIATAN  
196706071991032009

**WARSIAMI**  
196706071991032009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA KEUANGAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WITARTI LISTYORINI	Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP	196805271989112002	NIP	196508281986031013
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Payroll tunjangan pegawai ASN ter-upload	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Payroll Tunjangan yang ter-upload	Payroll Tunjangan berhasil ter-upload
		Tersusunnya laporan keuangan tahunan yang akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	Laporan keuangan tersusun pada Bulan februari
		Tercatatnya rincian gaji pegawai pada kartu kuning	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Banyaknya Lembar Gaji/Kartu Kuning	Semua rincian gaji setiap pegawai tercatat pada kartu kuning
		Tersusunnya Daftar perhitungan Gaji yang sesuai bulannya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Daftar Perhitungan Gaji ASN terhitung dan tersusun lengkap dan sesuai dengan ketentuan	100 % Daftar Perhitungan Gaji ASN tersusun lengkap dan tepat waktu
		Tersusunnya Daftar Perhitungan Tunjangan	Kuantitas / Kualitas / Waktu /	Prosentase Daftar Perhitungan Tunjangan ASN terhitung dan tersusun lengkap dan sesuai	100 % Daftar Perhitungan Tunjangan ASN terhitung dan tersusun sesuai

	<b>Rencana Hasil Kerja</b>		Biaya	dengan ketentuan	dengan bulan <b>Target</b>
<b>No</b>	<b>Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*</b>	<b>Rencana Hasil Kinerja</b>	<b>Aspek</b>	<b>Indikator Kinerja Individu</b>	<b>(Sesuai Ekspektasi)</b>

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196805271989112002

**WITARTI LISTYORINI**  
196805271989112002



## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196805271989112002

**WITARTI LISTYORINI**  
196805271989112002

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196805271989112002

**WITARTI LISTYORINI**  
196805271989112002

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196805271989112002

**WITARTI LISTYORINI**  
196805271989112002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA DATA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUNNY SUSILOWATI, S.Pi	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	198106062010012002	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengawasan mutu dan keamanan produk perikanan	Meningkatnya kualitas dan kuantitas produk yang dihasilkan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Hasil Uji yang diterbitkan	6
2	Tersedianya rekomendasi sertifikasi keamanan mutu produk perikanan	Tercapainya Keamanan mutu produk hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pelaku usaha yang mendapat sertifikat mutu	terlaksananya pemberian rekomendasi sertifikasi keamanan mutu produk perikanan sebanyak 4
3	Meningkatnya produksi, daya saing dan kualitas produk hasil perikanan	meningkatnya kemampuan pengolah untuk mengembangkan kualitas produk hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	terciptanya resep produk olahan hasil perikanan yang baru bagi pengolah pemula	terlaksananya peningkatan produksi, daya saing dan kualitas produk hasil perikanan sebanyak 2
4	Tersusunnya data statistik pengolahan dan	data statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang valid	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan penyusunan data statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	terlaksananya penyusunan data statistik pengolahan dan pemasaran hasil perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
	pemasaran hasil perikanan				
5	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pengolahan Perikanan	meningkatkan keterampilan masyarakat khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	melaksanakan pelatihan pengolahan hasil perikanan bagi pelaku pengolah pemula	terlaksananya pelatihan pengolahan hasil perikanan 9 kegiatan



## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198106062010012002

**YUNNY SUSILOWATI, S.Pi**  
198106062010012002

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198106062010012002

**YUNNY SUSILOWATI, S.Pi**  
198106062010012002

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198106062010012002

**YUNNY SUSILOWATI, S.Pi**  
198106062010012002

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198106062010012002

**YUNNY SUSILOWATI, S.Pi**  
198106062010012002





**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA DATA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CYNTHIA MEI, A.Md	Nama	CHOIRI, S.AP., M.HP.
NIP	199005172019032007	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Menyiapkan administrasi pencairan anggaran dan membuat laporan pertanggung jawaban spj belanja bidang produksi budidaya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersajinya data dan pelaporan spj belanja serta pengelolaan keuangan sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	100% terpenuhi sesuai dengan waktu yang ditentukan
2	Meningkatnya Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya Ikan	Membantu tercapainya ikan hasil budidaya yang sehat dan bebas residu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	tercapainya sampel ikan yang sehat dan bebas dari residu	100% terpenuhi sesuai batas waktu yang ditentukan
3	Terselenggaranya Fasilitasi pembinaan Pokdakan dan monitoring kualitas air dilahan budidaya dan Lingkungan Budidaya	Membantu terlaksananya pelayanan Posikandu sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil pemeriksaan sampel air selesai dalam waktu 1 hari	100% terpenuhi sesuai dengan batas waktu yang ditentukan



## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
199005172019032007

**CYNTHIA MEI, A.Md**  
199005172019032007

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
199005172019032007

**CYNTHIA MEI, A.Md**  
199005172019032007

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
199005172019032007

**CYNTHIA MEI, A.Md**  
199005172019032007



## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
199005172019032007

**CYNTHIA MEI, A.Md**  
199005172019032007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi	Nama	CHOIRI, S.AP., M.HP.
NIP	199607272020122030	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Kelengkapan dokumen administrasi Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya terlaksana dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya administrasi kelengkapan dokumen Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
2	Meningkatnya Produksi Budidaya	Pengajuan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dan Rekomendasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan terfasilitasi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terfasilitasinya Pengajuan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dan Rekomendasi pengadaan BBM untuk pembudidaya ikan	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau	Terlaksananya kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Peserta/ pembudidaya yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau menerima ilmu dan dapat menerapkan materi pelatihan yang diterima	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
4	Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pembudidaya yang mengikuti kegiatan Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan terfasilitasi dengan baik	Terlaksana dengan baik dan tepat waktu dari deadline

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN  
199607272020122030

**FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi**

199607272020122030

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk Meningkatkan Kualitas Mutu Pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggung jawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal maupun non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan horisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	fleksibilitas, kreativitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN  
199607272020122030

**FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi**

199607272020122030

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010



### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN  
199607272020122030

**FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi**

199607272020122030

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENGAWASAN PEMBUDIDAYAAN IKAN  
199607272020122030

**FLORANDA RAHMADHENY GANDESHA, A.Md.Pi**

199607272020122030

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA KEGIATAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PRASTIWI DIA ROSITA	Nama	Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM
NIP	198404092008012003	NIP	196808141992122002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA KEGIATAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban pengelolaan sumber daya ikan di perairan sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase laporan	4
2	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan sumber daya ikan di perairan	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban pengawasan sumber daya ikan di perairan daratan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Laporan	4
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban pelatihan / pembinaan perikanan tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Laporan	4
4	Terlaksananya Fasilitas Pembinaan Nelayan	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban kelembagaan nelayan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Laporan	4


No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
	dan Petambak Garam				

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Bertindak proaktif

7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
---	--	--


Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 **KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**  
 196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
 196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
 Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEGIATAN**

 Ditandatangani secara elektronik oleh:

 **PENGELOLA KEGIATAN**  
 198404092008012003

**PRASTIWI DIA ROSITA**  
 198404092008012003



## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif

<b>7</b>	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
----------	--	--

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**  
 196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
 196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
 Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEGIATAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**PENGELOLA KEGIATAN**  
 198404092008012003

**PRASTIWI DIA ROSITA**  
 198404092008012003

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	

<b>7</b>	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
----------	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**  
 196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
 196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
 Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEGIATAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**PENGELOLA KEGIATAN**  
 198404092008012003

**PRASTIWI DIA ROSITA**  
 198404092008012003

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	

<b>7</b>	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
----------	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**  
 196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
 196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
 Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEGIATAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**PENGELOLA KEGIATAN**  
 198404092008012003

**PRASTIWI DIA ROSITA**  
 198404092008012003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GATOT SUGIHARTO	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP
NIP	196806062007011044	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya Arsip Dinas	Arsip terkelola dengan baik dan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Arsip yang dikelola	90-100% Arsip Terkelola
		Entry data surat masuk keluar di Komputer , pencatatan disposisi , pencatatan manual surat masuk dan keluar			Baik
2	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan Baik
		Tercatatnya kunjungan tamu baik di buku tamu atau papan tulis , memelihara dan mengecek sarana di aula atau ruang pertemuan , infocus , audio dan layar screen siap			Baik
3	Tersusunnya administrasi pengelolaan Aset yang tertib	Pelaporan BMD yang sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan BMD yang disusun sesuai dengan ketentuan dan akuntabel	4 Laporan
		Mencatat dan mengentri penambahan belanja modal dalam aplikasi SIM BMD			Baik

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		RKBU Tepat Waktu dan sesuai kebutuhan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Penyusunan RKBU Sesuai Ketentuan	90-100% Tersusunnya RKBU Sesuai Ketentuan dan Tepat waktu
		Pengadaan dan penambahan Belanja Modal , Belanja Pemeliharaan , Belanja Barang Pakai Habis			Baik
		Prosesntase Penghapusan BMD sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosesntase Penghapusan BMD sesuai dengan ketentuan	75-80%
		Tertib administrasi dan sesuai kondisi di lapangan			Baik
4	Terlaksananya Pengamanan Aset	Terpeliharanya aset dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan pelaksanaan pengamanan aset	1 Laporan
		Sertifikasi , papan nama aset dan tinjau lapang berkala			Baik



## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
196806062007011044

**GATOT SUGIHARTO**  
196806062007011044

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
196806062007011044

**GATOT SUGIHARTO**  
196806062007011044

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
196806062007011044

**GATOT SUGIHARTO**  
196806062007011044

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
196806062007011044

**GATOT SUGIHARTO**  
196806062007011044





**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
BENDAHARA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE, MM	Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP	198509052010012030	NIP	196508281986031013
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	BENDAHARA	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Penatausahaan Keuangan Akuntabel dan sesuai Ketentuan dan lengkap bukti dukungnya perbulan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Penatausahaan Keuangan sesuai ketentuan dan lengkap bukti dukungnya per bulan	Penatausahaan Keuangan sesuai ketentuan dan >90 % lengkap bukti dukungnya per bulan
		Pelaporan Keuangan yang tertib dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pelaporan Keuangan Yang Tertib dan Tepat Waktu	>90 % Laporan tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BENDAHARA  
198509052010012030

**WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE, MM**  
198509052010012030

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BENDAHARA  
198509052010012030

**WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE, MM**  
198509052010012030

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BENDAHARA  
198509052010012030

**WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE, MM**  
198509052010012030

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BENDAHARA  
198509052010012030

**WINDAYANTI PURI WENDRAYANA, SE, MM**  
198509052010012030



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi	Nama	CHOIRI, S.AP., M.HP.
NIP	198905212020122014	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Melaksanakan administrasi kelengkapan dokumen Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya kelengkapan dokumen administrasi Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya	100% terpenuhi tepat waktu, sesuai deadline
2	Meningkatnya Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya Ikan	Membantu tercapainya ikan hasil budidaya yang sehat dan bebas residu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	sampel ikan sehat bebas dari residu	100% terpenuhi tepat waktu, sesuai deadline
3	Terselenggaranya Fasilitasi pembinaan Pokdakan dan monitoring kualitas air dilahan budidaya dan Lingkungan Budidaya	Membantu terlaksananya pelayanan Posikandu sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil pemeriksaan sampel air selesai dalam waktu 1 hari	100% terpenuhi tepat waktu, sesuai deadline



## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN

198905212020122014

**SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi**

198905212020122014

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA

196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN  
198905212020122014

**SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi**

198905212020122014

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN  
198905212020122014

**SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi**

198905212020122014

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN  
198905212020122014

**SETYANA MEIRNAWATI, S. Pi**

198905212020122014

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**

196906061990031010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SITI ROHANI	Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP	196611271994032002	NIP	196508281986031013
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI PENERIMAAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Membuat Laporan Realisasi Penerimaan dan tersusunnya pelaporan keuangan berbasis Akrual	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Laporan Penerimaan akuntabel sesuai Target dan aturan yang berlaku	Pelaporan Penerimaan tepat waktu dan realisasi penerimaan PAD 100 %
		Terlaksananya penatausahaan penerimaan asli daerah sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Presentase Penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran dengan tepat waktu dan benar	100% data penerimaan dan penyetoran terpenuhi dan tepat waktu

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN  
196611271994032002

**SITI ROHANI**  
196611271994032002

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN  
196611271994032002

**SITI ROHANI**  
196611271994032002



### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan horisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas, kreatifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN  
196611271994032002

**SITI ROHANI**  
196611271994032002

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN  
196611271994032002

**SITI ROHANI**  
196611271994032002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PRAMU KEBERSIHAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASBUQIN	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	197704152007011018	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197704152007011018

**MASBUQIN**  
197704152007011018

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197704152007011018

**MASBUQIN**  
197704152007011018

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197704152007011018

**MASBUQIN**  
197704152007011018

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197704152007011018

**MASBUQIN**  
197704152007011018



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI UMUM  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL	Nama	Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM
NIP	197711172008011010	NIP	196808141992122002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Tangkap Yang Memadai	Terlaksananya Monev prasarana penangkapan sesuai standar (baik dan layak pakai)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya Monev prasarana penangkapan sesuai standar (baik dan layak pakai)	target tercapai
2	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Terlaksananya monev sumber daya ikan di perairan umum	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya monev sumber daya ikan di perairan umum	Target tercapai
3	Terlaksananya Pengawasan pengelolaan sumber daya ikan di perairan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengawasan sumber daya ikan di perairan umum	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan pengawasan sumber daya ikan di perairan yang terlaksana	sesuai target
4	Terlaksananya Pendidikan dan	Pendokumentasian Kegiatan Pelatihan Perikanan tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Kegiatan Pelatihan Perikanan Tangkap	Sesuai target

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
	Pelatihan Perikanan Tangkap				
5	Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Pendokumentasian Kegiatan Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Kegiatan Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Sesuai target

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>



- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM  
197711172008011010

**AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL**  
197711172008011010

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan dan Melakukan perbaikan tiada henti
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM  
197711172008011010

**AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL**  
197711172008011010

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM  
197711172008011010

**AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL**  
197711172008011010

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM  
197711172008011010

**AHMAD NOFIQ MISBAHURRIZAL**  
197711172008011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAIBIN	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP
NIP	196908122007011026	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan baik
2	Terlaksananya Pemeliharaan Aset	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor sesuai SOP	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Pemeliharaan BMD sesuai SOP	1 Laporan Pemeliharaan BMD sesuai SOP



## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA  
196908122007011026

**SAIBIN**  
196908122007011026

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA  
196908122007011026

**SAIBIN**  
196908122007011026

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA  
196908122007011026

**SAIBIN**  
196908122007011026

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA  
196908122007011026

**SAIBIN**  
196908122007011026





**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PRAMU KEBERSIHAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUMANAN	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	196806202007011017	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806202007011017

**SUMANAN**  
196806202007011017

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806202007011017

**SUMANAN**  
196806202007011017

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806202007011017

**SUMANAN**  
196806202007011017

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806202007011017

**SUMANAN**  
196806202007011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GANDHI WIRA ARIPRAWIYANA, S.Pi	Nama	CHOIRI, S.AP., M.HP.
NIP	198603102010011021	NIP	196906061990031010
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Budidaya yang memadai	Membantu Tersedianya sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai bagi pembudidaya ikan yang merata guna meningkatkan perekonomian daerah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya ketersediaan sarpras dan fasilitas usaha perikanan yang memadai bagi pembudidaya ikan yang merata guna meningkatkan perekonomian daerah	pembanguna baik
2	Tersusunnya Data Statistik Komoditi Perikanan Budidaya	Membantu tersedianya data statistik perikanan budidaya yang akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Data Statistik budidaya dapat terpenuhi	Produksi meningkat baik
3	Meningkatnya Produksi Budidaya	Membantu ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Ketersediaan ikan hasil budidaya di Kabupaten Sidoarjo	ketersediaan ikan mencukupi kebutuhan
4	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Usaha Budidaya Air tawar dan air Payau	Membantu terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatnya pengetahuan serta ketrampilan budidaya ika	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kelompok pembudidaya mendapatkan pengetahuan dan ketrampilan berbudidaya dengan baik dan benar	Kelompok yang mendapat pelatihan sesuai target
5	Fasilitasi Pembinaan dan Percontohan Budidaya Ikan	Membantu terfasilitasinya kelompok pembudidaya guna meningkatkan pengetahuan serta ketrampilan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kelompok yang menerapkan hasil pelatihan	pembudidaya yang terfasilitasi sesuai target

**Tribulan 1**

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN  
198603102010011021

**GANDHI WIRA ARIPRAWIYANA, S.Pi**  
198603102010011021

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN  
198603102010011021

**GANDHI WIRA ARIPRAWIYANA, S.Pi**  
198603102010011021

## Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN  
198603102010011021

**GANDHI WIRA ARIPRAWIYANA, S.Pi**  
198603102010011021



## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PRODUKSI BUDIDAYA  
196906061990031010

**CHOIRI, S.AP., M.HP.**  
196906061990031010



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENG. BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN  
198603102010011021

**GANDHI WIRA ARIPRAWIYANA, S.Pi**  
198603102010011021



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PRAMU KEBERSIHAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUSIANTO	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	196806032007011013	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806032007011013

**KUSIANTO**  
196806032007011013

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806032007011013

**KUSIANTO**  
196806032007011013

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806032007011013

**KUSIANTO**  
196806032007011013

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
196806032007011013

**KUSIANTO**  
196806032007011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PRAMU KEBERSIHAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SENA'IN	Nama	Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM
NIP	197008082007011022	NIP	196509241991012001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tercapainya Potensi Pasar Hasil Perikanan	membantu penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya penyewaan stand depo pemasaran ikan dan pasar ikan hias
2	Tercapainya Tata Kelola Depo Ikan dan Pasar Ikan Hias Sebagai Sentra Bisnis Perikanan Yang Memenuhi Standar	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	membantu melaksanakan SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias	terlaksananya SOP retribusi Depo ikan dan pasar ikan hias

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197008082007011022

**SENA'IN**  
197008082007011022

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197008082007011022

**SENA'IN**  
197008082007011022



### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197008082007011022

**SENA'IN**  
197008082007011022

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG BINA USAHA PERIKANAN  
196509241991012001

**Ir. SEPTIWATI NUGRAHENI, MM**  
196509241991012001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197008082007011022

**SENA'IN**  
197008082007011022



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUNARI, A.Md	Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP	198506152011011012	NIP	196508281986031013
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tersusunnya Perencanaan Kinerja dan Pelaporan OPD yang efektif	Tersusunnya laporan statistik bidang Kelautan dan Perikanan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen/laporan statistik tersusun baik dan benar	Laporan statistik disusun tepat setiap 3 bulan
		Tersusunnya laporan tribulanan kinerja perencanaan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen Monev tersusun dengan baik dan tepat waktu	Dokumen monev disusun tepat setiap 3 bulan
		Tersusunnya laporan tribulanan kinerja perencanaan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan tribulanan perencanaan kinerja tersusun tepat waktu	Laporan tersusun tepat setiap 3 bulan sekali
2	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Tersusunnya dokumen Anggaran OPD	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya dokumen Anggaran OPD yang akuntabel dan tepat waktu	Dokumen Anggaran tersusun Januari tahun berikutnya
3	Tersusunnya Kelengkapan administrasi Pengadaan Barang dan jasa	Dokumen Pengadaan barang/jasa tersusun tepat waktu dan dalam kondisi baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen pengadaan tersusun dengan baik dan lengkap	dokumen pengadaan terdokumentasi dengan baik

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
4	Terlaksananya Pemrosesan Pengadaan Barang dan Jasa sesuai ketentuan	Mempersiapkan dan melaksanakan pengadaan barang/jasa	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya pengadaan barang/jasa	target tercapai

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibilitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN  
198506152011011012

**SUNARI, A.Md**  
198506152011011012



## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS

196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**

196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

198506152011011012

**SUNARI, A.Md**

198506152011011012

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN  
198506152011011012

**SUNARI, A.Md**  
198506152011011012

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN  
198506152011011012

**SUNARI, A.Md**  
198506152011011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA DATA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANDHIKA PUTRA PERMANA	Nama	Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM
NIP	198504252015021001	NIP	196808141992122002
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Pengembangan Sarpras dan Fasilitas Tangkap Yang Memadai	Mempersiapkan dan melaksanakan monev sarpras tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi sarpras tangkap	Sesuai target
2	Tersusunnya Data Statistik Komoditi Perikanan Tangkap	Melaksanakan pendataan dan pengolahan statistik produksi perikanan tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersedianya dokumen statistik perikanan tangkap	Sesuai Target
3	Terlaksananya Pengelolaan Sumber Daya Ikan di perairan umum	Mempersiapkan dan melaksanakan monev pengelolaan Sumber Daya Ikan di Perairan Umum	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya kegiatan monev Pengelolaan Sumber Daya Ikan di Perairan Umum	Sesuai Target
4	Terlaksananya Pengawasan	Mempersiapkan dan melaksanakan pengawasan sumber daya ikan di perairan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya kegiatan pengawasan sumber daya ikan di perairan	Sesuai Target

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
	pengelolaan sumber daya ikan di perairan				
5	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Perikanan Tangkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan perikanan tangkap	Sesuai Target
6	Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Nelayan dan Petambak Garam	Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan pembinaan nelayan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya kegiatan pembinaan nelayan	Sesuai Target
7	Terlaksananya Pemrosesan Pengadaan Barang dan Jasa sesuai ketentuan	Mempersiapkan dan melaksanakan pengadaan barang dan jasa	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa	Sesuai Target



## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	cekatan, solutif dan dapat diandalkan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	jujur, bertanggungjawab dan tidak menyalahgunakan wewenang
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	kompeten di bidangnya
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	harmonis di dalam lingkungan pekerjaannya
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	loyal terhadap pemerintah dan negara dan abdi yg baik
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	adaptif terhadap semua suasana kerja
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	mudah bekerjasama dengan yg lain

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198504252015021001

**ANDHIKA PUTRA PERMANA**  
198504252015021001

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198504252015021001

**ANDHIKA PUTRA PERMANA**  
198504252015021001

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198504252015021001

**ANDHIKA PUTRA PERMANA**  
198504252015021001

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP  
196808141992122002

**Ir. TARINA HANDANINGRUM, MM**  
196808141992122002

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA  
198504252015021001

**ANDHIKA PUTRA PERMANA**  
198504252015021001





**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PRAMU KEBERSIHAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANWAR SUBEKI	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP
NIP	197110062007011011	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Kegiatan Kebersihan Kantor	Kantor beserta lingkungannya bersih dan nyaman	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Kantor beserta lingkungannya bersih dan nyaman	80 s.d 89 %
2	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan baik

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197110062007011011

**ANWAR SUBEKI**  
197110062007011011

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197110062007011011

**ANWAR SUBEKI**  
197110062007011011

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197110062007011011

**ANWAR SUBEKI**  
197110062007011011

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN  
197110062007011011

**ANWAR SUBEKI**  
197110062007011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENGELOLA KEUANGAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARIYONO	Nama	Drs. AGUS SUJOKO, M.AP
NIP	196601041992021001	NIP	196508281986031013
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Terbayarnya tagihan ke pihak ketiga tepat jumlah dan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terselesainya anggaran sesuai pada waktunya dan terbayarnya pihak III tepat waktu	1 Laporan
		Tersusunnya SPJ Kegiatan yang Akuntabel dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terselesainya SPJ kegiatan yang akuntabel dan sesuai ketentuan serta tepat pada waktunya	1 laporan

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196601041992021001

**HARIYONO**  
196601041992021001

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196601041992021001

**HARIYONO**  
196601041992021001

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196601041992021001

**HARIYONO**  
196601041992021001



## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS  
196508281986031013

**Drs. AGUS SUJOKO, M.AP**  
196508281986031013

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN  
196601041992021001

**HARIYONO**  
196601041992021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PETUGAS KEAMANAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SIDOARJO**

**DINAS PERIKANAN**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARIYONO	Nama	OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP
NIP	197405132008011012	NIP	199210102015072001
Pangkat / Gol.Ruang	I/c / Juru	Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS PERIKANAN	Unit Kerja	DINAS PERIKANAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya Kegiatan Keamanan Kantor	Aset Dinas dalam keadaan aman	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Keamanan Aset Dinas	tingkat keamanan aset dinas 100%
2	Terlaksananya fasilitasi Kegiatan kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan baik

## Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Untuk selalu menyapa, tersenyum, ramah dalam melakukan setiap pelayanan
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas penuh tanggungjawab, efektif, efisien, transparan sesuai dengan kewenangannya
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri baik formal dan non formal
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun komunikasi yang baik secara vertikal dan vorisontal
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Meningkatkan loyalitas kenegaraan dan pemerintahan
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Fleksibelitas, kratifitas, proaktif dan inovatif
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Berkoordinasi secara vertikal dan horisontal dalam mencapai tujuan organisasi/dinas (tujuan antara)

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN  
197405132008011012

**HARIYONO**  
197405132008011012

## Tribulan 2

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN  
197405132008011012

**HARIYONO**  
197405132008011012

### Tribulan 3

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	



- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN  
197405132008011012

**HARIYONO**  
197405132008011012

## Tribulan 4

Perilaku Kerja*		
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<b>Akuntable</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> </ul>	

- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
199210102015072001

**OKKY ANDRIANI, S.IP, M.AP**  
199210102015072001

Sidoarjo, 01 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN  
197405132008011012

**HARIYONO**  
197405132008011012